

Висока школа  
"АКАДЕМИЈА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ"  
ЧАЧАК

Akademija za poslovnu  
ekonomiju Čačak  
B: 381/2024  
20.09. 2024 god.  
Čačak



ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ  
СТАТУТА

ВИСОКЕ ШКОЛЕ  
"АКАДЕМИЈА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ"  
ЧАЧАК

Чачак 2024. године

**ВИСОКА ШКОЛА „АКАДЕМИЈА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ“ ЧАЧАК**

Број: 381/2024

20.09.2024. године

**Ч А Ч А К**

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88. од 29. септембра 2017, 27. од 6. априла 2018 - др. закон, 73. од 29. септембра 2018, 67. од 20. септембра 2019, 6. од 24. јануара 2020 - др. Закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др.закон и 76/23), Савет Високе школе "Академија за пословну економију" у Чачку на седници одржаној 16.09.2024. године донео је:

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ  
СТАТУТА  
ВИСОКЕ ШКОЛЕ  
"АКАДЕМИЈА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ"  
Ч А Ч А К**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Статутом у складу са Законом о високом образовању уређује се организација, делатност, начин рада, управљање и руковођење, студијски програми и режим студија, научно истраживачки рад, стручни органи, права и обавезе запослених и студената, финансирање као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Високе школе "Академија за пословну економију" Чачак (у даљем тексту: Академија).

**СТАТУС АКАДЕМИЈЕ**

Члан 2.

Висока школа "Академија за пословну економију" у Чачак (у даљем тексту: Академија) је самостална високошколска установа која остварује основне академске студије и мастер академске студије из поља друштвено хуманистичких 7/6/2024 наука.

### Члан 3.

Академија је основана одлуком оснивача предузећа "Меркур-комерц" доо Чачак, чији је оснивач и власник др Душан Петровић, доктор економских наука из Чачка. бр. 10/08 од 23.10.2008. године  
Академија није у саставу Универзитета .

### Члан 4.

Академија има јавна овлашћења утврђена Законом и овим Статутом.  
Академија је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.  
Академија је аутономна у обављању делатности.  
Простор Академија је неповредив.  
Наставници и сарадници Академије су независни и самостални у обављању наставе и научног и стручног рада.

### Члан 5.

Назив Академије гласи:

**Висока школа "Академија за пословну економију"**

Скраћени назив:

**"Академија за пословну економију"**

Седиште :

**Чачак, ул. Булевар Вука Караџића бр. 5**

Академија је уписана у регистар Трговинског суда у Чачку, решењем **Фи. бр. 13/09**, (регистарски уложак бр: 5-103-00).

Матични број Академије: **17765108**

Шифра делатности је: **80329** .

Академија обавља делатност у свом седишту.

### Члан. 6.

Академија може мењати назив, седиште, делатност и вршити статусне промене, у складу са Законом.

Академија може оснивати организационе јединице изван свог седишта, без својства правног лица, у складу са Законом.

### Члан 7.

Орган пословођења Академија је директор.

Директор представља и заступа Академију.

У одсуству директора, Академију заступа заменик директора.



Директор Академије може овластити друга лица да га заступају у одређеним пословима и одредити границе датих овлашћења.

## **ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **Члан 8.**

Рад Академије, њених органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Академије, њених органа и радних тела остварује се:

- Оглашавањем на интернет страници Академије општих аката, организационе структуре, састава органа и радних тела, планова рада и др.,
- позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Академије,
- давањем саопштења за јавност и одржавањем конференција за штампу, директора и овлашћених лица о активностима Академије,
- активностима службеника за односе са јавношћу и маркетинг,
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Текст службеног саопштења одобрава и потписује директор, или друго лице које директор власти да заступа и представља Академију.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним Законом, одредбама овог Статута и општим актима Академије.

## **АКАДЕМСКЕ СЛОБОДЕ**

### **Члан 9.**

Академији су Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) утврђене академске слободе:

- 1) слобода научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине ;
- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

## **АКАДЕМСКИ ИНТЕГРИТЕТ**

### **Члан 10.**

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

#### Члан 11.

На Академији није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

### **АУТОНОМИЈА АКАДЕМИЈЕ**

#### Члан 12.

Аутономија Академије, у складу са Законом, подразумева право на:

1. утврђивање студијских програма,
2. утврђивање правила студирања и услова уписа студената,
3. утврђивање унутрашње организације,
4. доношење Статута и избор органа управљања и других органа,
5. избор наставника и сарадника,
6. издавање јавних исправа,
7. располагање финансијским средствима у складу са Законом,
8. коришћење имовине, у складу са Законом,
9. одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

### **НЕПОВРЕДИВОСТ АКАДЕМСКОГ ПРОСТОРА**

#### Члан 13.

Простор Академије је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе директора Академије, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Академије не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Академије, осим уз писану дозволу директора Академије.

#### Члан 14.

Академија има свој дан – Дан Високе школе "Академије за пословну економију Чачак", који се на пригодан начин обележава.

На Дан Академије додељују се дипломе свршеним студентима, признања и награде заслужним појединцима, предузећима и установама, јубиларне награде запосленима и награде студентима за постигнут успех у студирању.



## ИМОВИНА АКАДЕМИЈЕ

### Члан 15.

Академија послује средствима у приватној својини и другим средствима која су својина Академије.

Непокретности и друга средства, која обезбеди оснивач, за оснивање и рад Академије, су својина оснивача.

Непокретности и друга имовина коју Академија стекне својим радом, као и на основу поклона и легата, својина су Академије.

У правном промету са трећим лицима, Академија иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Непокретности из става 1 овог члана, не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1 овог члана могу се користити само за обављање делатности Академије

Непокретности и друга средства, задужбине, фондације или фондови, које користи Академија, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са Законом.

## ОБЕЛЕЖЈА АКАДЕМИЈЕ

### Члан 16.

Академија има свој печат, суви жиг, штамбиљ, лого и друга обележја.

Академија може имати и посебне симболе и репрезентативне ознаке.

Академија има суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32мм, у кругу је исписан текст на српском језику, ћириличном писму, који гласи: Република Србија, Висока школа "Академија за пословну економију" Чачак. У средини се налази грб Републике Србије.

Академија има печат округлог облика, величине 32мм. за отисак хемијском бојом чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 1. овог члана.

Академија има штамбиљ правоугаоног облика димензија 32мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом:

Република Србија, Висока школа "Академија за пословну економију" Чачак.

Начин коришћења печата и задужења печатима и штамбиљима уређују се посебном одлуком директора Академије.

### Члан 17.

Академија води регистар печата и штамбиља, са подацима када су уведени у употребу, коме су предати на чување и руковање, њихова намена и датум када су стављени ван снаге.

Секретар Академије, односно друго лице које директор овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља Академије.

Академија има свој знак који је елипсастог облика тамно црвене и сребрне боје са словом А у централном делу и исписаним називом "Академија за пословну економију" на српском и енглеском језику.

Око знака је сребрни оквир са круном на врху и ознаком седишта, Чачак, у подножју знака.

## ДЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ

### Члан 18.

Академија реализује делатност високог образовања при чему се остварују:

- 1) студије првог степена:
  - основне академске студије;
- 2) студије другог степена:
  - мастер академске студије;
- 3) научно-истраживачки рад;
- 4) стално стручно образовање и усавршавање;
- 5) Академија може изводити студијски програм из свог делокруга и у сарадњи са универзитетом, факултетом или другом високошколском установом (студијски програм за стицање заједничке дипломе).
- 6) Академија припрема и реализује семинаре стручног образовања и усавршавања и организује стручне и научне скупове;
- 7) Академија организује и спроводи стручно усавршавање радника;
- 8) Академија остварује научни рад кроз основна, примењена и развојна научна истраживања;
- 9) Академија се стара о подизању научног и наставног подмлатка и оспособљавању студената за бављење научним радом;
- 10) Академија издаје уџбенике, монографије, практикуме, збирке задатака, часописе и друге публикације;
- 11) Академија обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

## КЛАСИФИКАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ АКАДЕМИЈЕ

### Члан 19.

Класификација делатности Академије:

- |       |   |
|-------|---|
| 85.42 | Високо образовање;<br>Основне академске студије,<br>Мастер академске студије, |
| 85.59 | Остало образовање;  |
| 85.60 | Помоћне образовне делатности;   |
| 58.11 | Издавачка делатност;  |



- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
  - 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности;
  - 82.11 Комбиноване канцеларијско административне услуге;
  - 47.61 Трговина на мало књигама;
  - 47.62 Трговина на мало канцеларијским материјалом;
  - 91.01. Делатност библиотека и архива.
- Академија може обављати и друге делатности у складу са законом.

### **ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА**

#### **Члан 20.**

Академија остварује своју делатност непосредно, организовањем студијских програма на одговарајућим, акредитованим врстама и степенима студија.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља утврђених у складу са Законом.

### **НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

#### **Члан 21.**

Делатност Академије заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада.

Академија обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Академије.

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са законом и општим актима Академије.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Академија може бити оснивач научних института, иновационих центара, центра за трансфер технологија и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација, у складу са законом.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Академија може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит може користити искључиво за унапређење своје делатности.

#### **Члан 22.**

Научноистраживачки рад на Академији организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и општим актом Академије.



Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника утврђено Законом којим се уређује научноистраживачка делатност и актима Академије.

#### Члан 23.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и слично;
- индивидуалним истраживањем и стваралаштвом.

Општим актом који доноси Наставно веће детаљније ће се регулисати услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друга питања од значаја за обављање научноистраживачког рада.

### **ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ АКАДЕМИЈЕ**

#### Члан 24.

Академију самостално заступа и представља директор, који има право да предузима све правне радње у име и за рачун Академије у оквиру овлашћења прописаних Законом и овим Статутом.

#### Члан 25.

Директор Академије своја овлашћења заступања може пренети другом лицу путем писменог пуномоћја за закључивање уговора, предузимање других правних радњи, односно закључивање појединачних врста уговора и других појединачних правних радњи, као и за заступање пред судовима и другим надлежним органима.

Пуномоћје се не може преносити на трећа лица.

Пуномоћјем директор утврђује садржај, обим, време трајања и одговорност за прекорачење овлашћења датих пуномоћјем.

Директор може посебним актом овластити помоћника и секретара да потписују уговоре, уверења и друге акте у складу са законом и овим Статутом.

### **САМОВРЕДНОВАЊЕ**

#### Члан 26.

Академија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе, педагошког рада наставника, услова рада, ненаставних радника и органа руковођења, у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним Правилником о самовредновању, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

#### Члан 27.

Наставно веће доноси Правилник о самовредновању и именује Комисију за самовредновање, у саставу и према процедури прописаној Правилником.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Академија доставља надлежном органу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

### **СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА**

#### Члан 28.

У циљу обезбеђења квалитета, реализације политике квалитета и успостављања система квалитета, Наставно веће, на предлог Директора Академије, именује Комисију за самовредновање, праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има седам чланова, и то: четири из реда наставног особља, једног из реда ненаставног особља и два представника студената.

Представнике студената бира Студентски парламент Академије.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године, осим представницима студената којима мандат траје две године.

#### Члан 29.

Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:

- Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- Развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Академије;
- Одређује правила самовредновања;
- Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- Подноси извештај Наставном већу о стању у области квалитета најмање једанпут годишње;
- Предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;



- Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
- Обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

#### Члан 30.

Савет Академије, на предлог Директора Академије, доноси Стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, процеса управљања, ненаставних активности, као и услова рада и студирања, која је доступна јавности.

Наставно веће доноси опште акте којима утврђује стандарде и поступке, и изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета, на предлог Комисије.

### ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

#### Члан 31.

Делатност Академије остварује се у оквиру организационих јединица:

- Наставно-научна јединице;
- Студијско-истраживачка јединице;
- Секретаријата.

Академија може организовати и друге организационе јединице у складу са потребама.

Академија може образовати и високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, у поступку прописаном Законом о високом образовању.

#### Члан 32.

Организација рада Наставно-научне јединице утврђује се овим Статутом.

Организација рада у другим организационим јединицама и високошколским јединицама изван седишта утврђује се општим актима Академије.

Систематизацију послова и радних места утврђује Директор Академије.

#### Члан 33.

Наставна јединица обавља делатност образовања у оквиру основних и мастер академских студија, као и остварује посебне облике стручног образовања и усавшавања.

Наставну јединицу чине наставници и сарадници Академије.

#### Члан 34.

Истраживачи на Академији се баве организовањем разних облика иновације знања, реализовања истраживачко-развојних пројеката и реализовања других програма и активности од значаја за област правних и других друштвено-хуманистичких наука за које су организовани.

Организација и начин рада истраживача регулисана је чланом 81. Закона о високом образовању.

Под истраживачем из става 1. овог члана сматра се лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним Законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, које може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама.

#### Члан 35.

Организациона јединица Секретаријат обавља послове од заједничког интереса за Академију:

- правне послове,
- послове за потребе студија,
- кадровске и опште послове,
- материјално финансијске послове,
- библиотекарске послове,
- опште-техничке послове и одржавање.

### **СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

#### Члан 36.

Академија остварује студије на основу акредитованог студијског програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

### **ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА**

#### Члан 37.

Академија организује и изводи академске студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања, у складу са Дозволом за рад:



Студије првог степена – основне академске студије изводе се на студијском програму:

1. Финансије и банкарство

Студије другог степена – мастер академске студије изводе се на студијским програмима:

1. Финансије и банкарство,
2. Менаџмент

#### Члан 38.

Основне академске студије Академије у трајању од 4 године, чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова:

-Назив студијског програма: ФИНАНСИЈЕ И БАНКАРСТВО

-модул 1. Финансије, банкарство и осигурање;

-модул 2. Буџет, порези и царине.

Мастер академске студије Академије у трајању од 1 године, чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова:

-Назив студијског програма: ФИНАНСИЈЕ И БАНКАРСТВО;

-Назив студијског програма: МЕНАЏМЕНТ.

### САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

#### Члан 39.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

#### Члан 40.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија;
- исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСП бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним и мастер студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСП бодовима;

- предуслови за упис појединих предмета или група предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

#### Члан 41.

Студијски програми се остварују у оквиру више научних и стручних области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука:

1. Економске науке
2. Менаџмент и бизнис

#### Члан 42.

Сваки предмет из студијског програма исказује се одговарајућим бројем ЕСПБ бодова.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова

Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

### **ДОНОШЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

#### Члан 43.

Студијске програме доноси Савет Академије, на предлог Наставног већа Академије.

Измене и допуне студијског програма за који је Академија добила Дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма Академија обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

### **ОБИМ СТУДИЈА**

#### Члан 44.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 -часовне радне недеље током једне школске године.



Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикума, семинара и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Академија на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује се општим актом Академије.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.

#### Члан 45.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

#### Члан 46.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

#### Члан 47.

Између различитих студијских програма на Академији се може вршити пренос бодова, у складу са студијским програмом.

На лични захтев студента одлуку о преносу бодова, из претходног става, доноси директор Академије у складу са Правилником о упису студената.

#### Члан 48.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм који организује и изводи Академија у сарадњи са високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа.

## УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

### Члан 49.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Савет Академије у складу са Законом, на предлог

г већа.

У случају да Академија не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року утврђеном чланом 23. став 7. Закона, дужна је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма, и исту достави надлежном Министарству.

### Члан 50.

У случају укидања студијског програма, Академија је дужна да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и Статутом Академије.

Академија може утврдити услове за прелазак студената из става 1. овог члана на други студијски програм.

Академија доставља Министарству одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 4. овог члана.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

### Члан 51.

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу са акредитационим документима, Дозволом за рад и општим актом Академије, доноси Наставно веће Академије

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће реализовати наставу према студијском програму;
- места реализације наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред реализације наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност реализације наставе на страном језику;



- могућност реализације наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредну реализацију наставе.

#### Члан 52.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм реализације наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм реализације наставе обавезно се објављује на интернет страници Академије.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана реализације наставе објављује се на начин прописан у ставовима 2. и 3. овог члана.

### ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА

#### Члан 53.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Академије, односно споразумом високошколских установа.

### ЗАВРШНИ РАД, ДИПЛОМСКИ РАД И МАСТЕР РАД

#### Члан 54.

Број бодова којим се исказује завршни, дипломски односно мастер рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме, израде и одбране завршног, дипломског односно мастер рада, уређује се општим актом Академије који доноси Наставно веће.

Одбрана завршног/дипломског/мастер рада је јавна.

#### Члан 55.

Успешном одбраном завршног /дипломског рада студент завршава студије првог степена и издаје му се диплома о стеченом високом образовању.

Просечна оцена представља аритметичку средину оцена свих предмета и броја предмета утврђених студијским програмом.

У просечну оцену урачунава се и оцена завршног/дипломског рада.

Успешном одбраном мастер рада студент завршава студије другог степена и

издаје му се диплома о стеченом високом образовању.

Просечна оцена представља аритметичку средину оцена свих предмета и броја предмета утврђених студијским програмом.

У просечну оцену урачунава се и оцена мастер рада.

## **ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ**

### **Члан 56.**

Академија има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

## **ОРГАН УПРАВЉАЊА АКАДЕМИЈЕ**

### **Члан 57.**

Орган управљања Академије је Савет.

Савет има 7 чланова.

- 5 чланова Савета бирају наставно и ненаставно особље Академије;
- 1 члана Савета именују оснивачи;
- 1 члана Савета из реда студената, бира Студентски парламент.

Председник Савета бира се из реда представника Академије.

### **Члан 58.**

Мандат чланова Савета је четири године.

Број мандата није ограничен, осим за представнике Студентског парламента, чији мандат траје две године.

На конститутивној седници Савета Академије обавља се верификација, односно потврђивање мандата члановима Савета.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Академије најкасније 60 дана пре истека мандата.

### **Члан 59.**

Представнике за Савет Академије бира Наставно веће из реда наставника и сарадника Академије.

Наставно веће бира представнике наставног особља тајним гласањем.

За представнике наставног особља у Савет Академије биће изабрани кандидати из реда наставника и сарадника, који имају највећи број гласова.

### **Члан 60.**



Предлог кандидата за чланове Савета Факултета из реда ненаставног особља даје се на састанку ненаставног особља.

За представника ненаставног особља у Савет Академије бира се кандидат који има највећи број гласова.

#### Члан 61.

Члана Савета, представника студената бира тајним гласањем Студентски парламент Академије, по процедури прописаној Правилником.

#### Члан 62.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата, и то:

- на лични захтев,
- у случају да се против њега покрене кривични поступак,
- ако прекрши кодекс професионалне етике,
- због неактивности,
- због престанка радног односа на Академији.

#### Члан 63.

Савет доноси Пословник о раду.

Пословником из става 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета.

#### Члан 64.

Савет Академије:

- доноси и мења Статут Академије, на предлог Наставног већа;
- доноси одлуку о статусним променама и промени седишта Академије;
- доноси Стратегију обезбеђења квалитета Академије, на предлог директора;
- доноси финансијски план;
- доноси годишњи план и програм рада Академије
- доноси Пословник о свом раду;
- бира и разрешава директора Академије;
- бира председника и заменика председника Савета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставног већа;
- доноси одлуку о висини износа свих накнада које плаћају студенти, за школску годину;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
- доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом;

- обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

#### Члан 65.

Прву конститутивну седницу Савета сазива и њеним радом до избора председника и заменика председника Савета руководи председник Савета из претходног мандата.

На конститутивној седници након верификације мандата бирају се председник и заменик председника Савета.

Председник Савета се бира из реда представника запослених на Академији.

Кандидате за председника и заменика председника Савета предлажу чланови Савета на седници на којој се врши избор председника Савета и предложени кандидати се изјашњавају да ли прихватају кандидатуру.

Председника и заменика председника Савета бирају чланови Савета тајним гласањем.

Кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја чланова Савета изабран је за председника односно заменика председника Савета.

### ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА АКАДЕМИЈЕ

#### Члан 66.

Директор Академије је орган пословођења и он руководи радом Академије. Директор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

#### Члан 67.

Поступак за избор директора покреће Савет Академије расписивањем интерног конкурса.

Директор Академије, бира се из реда наставника Академије, који су у радном односу са пуним радним временом.

Рок за подношење пријава износи 15 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Савет именује комисију за спровођење конкурса, од пет чланова.

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм рада, доказ да не постоје законске сметње за избор), и пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету, у року од 7 дана од истека рока за подношење пријава.

Савет врши избор директора тајним гласањем.

За директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.



Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Поступак избора се завршава до краја јуна месеца, а мандат почиње тећи почев од 1. октобра текуће године.

#### Члан 68.

У оквиру свог делокруга Директор:

- представља и заступа Академију;
- предлаже нацрт Статута;
- организује и руководи процесом рада и води пословање Академије,
- доноси општа акта за која нису надлежни Савет и Наставно веће;
- стара се о законитости и правилности рада на Академији;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја Академије;
- предлаже унутрашњу организацију Академије;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности, извршава одлуке Савета и Наставног већа;
- извршава одлуке Савета и Наставног већа Академије;
- именује и разрешава помоћнике директора;
- усмерава и усклађује рад помоћника директора и стручних органа;
- именује Комисију за упис студената;
- потписује дипломе о завршеним студијама;
- именује чланове одбора и комисија;
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником;
- врши избор између пријављених кандидата на конкурс за пријем у ненаставној јединици;
- закључује уговор о раду;
- отказује уговор о раду;
- поставља руководиоце организационих јединица Академије;
- одлучује о свим захтевима за стручно усавршавање у земљи и иностранству;
- покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
- одлучује о одморима и одсуствима радника;
- извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника;
- закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, ауторском делу и друге уговоре.

Директор обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Директор за свој рад одговара Савету.

#### Члан 69.

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности Директора;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Академији;
- услед смрти;
- у другим случајевима прописаним законом.

Одлуку о разрешењу доноси Савет Академије тајним гласањем већином укупног броја чланова.

#### Члан 70.

Поступак за разрешење Директора покреће Савет, по поднетом образложеном писаном предлогу, од стране најмање 1/3 чланова Савета.

У случају разрешења Директора, пре истека мандатног периода, као и у случају да Директор не буде благовремено изабран, Савет именује вршиоца дужности Директора.

Вршилац дужности Директора именује се на период који не може бити дужи од шест месеци.

### СТРУЧНИ ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

#### Наставно веће

#### Члан 71.

Наставно веће чине сви наставници који су на Академији у радном односу.

Наставним већем председава директор Академије.

Директор Академије је председник Већа по функцији.

Начин рада, делокруг и састав стручних органа уређује се Пословником о раду.

#### Члан 72.

У раду Наставног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У раду Наставног већа о питањима из става 1. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у телима које Наставно веће формира чине 20% чланова.

#### Члан 73.

Наставно веће пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Када се врши избор у звање наставника, Наставно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова.



Наставно веће одлуке доноси јавно.  
Пословником о раду ближе се уређује рад Наставног већа.

#### Члан 74.

У оквиру своје надлежности Наставно веће:

- утврђује предлог Статута и предлог измена и допуна Статута Академије;
- доноси пословник о раду Наставног већа
- утврђује предлог студијских програма Академије, као и измене и допуне студијских програма;
- утврђује предлог финансијског плана, извештаја о пословању и годишњег обрачуна;
- утврђује предлог Плана инвестиција Академије;
- предлаже Комисију за припрему извештаја за избор наставника и доноси одлуку о формирању Комисије за избор сарадника;
- даје одобрење за радно ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи;
- доноси одлуке о избору у звања наставника и сарадника;
- врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
- доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова;
- прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- доноси одлуке о издавању уџбеника, практикума, књига, монографија и других публикација;
- доноси одлуку о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања, у складу са одредбама Статута;
- формира комисије за одбрану завршних радова студената;
- утврђује програме образовања током читавог живота;
- бира представнике Академије у Савету;
- даје мишљење о предлогу за утврђивање научних, односно, стручних области у складу са Законом.
- Доноси акте из своје надлежности, у складу са Законом и овим Статутом;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Академије

#### Члан 75.

Наставно веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.  
Своје одлуке Наставно веће доноси већином гласова укупног број чланова.

Наставно веће по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује Наставно веће.

## СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

### Члан 76.

Студентски парламент је орган свих студента Академије, који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду Академије остварује се у Студентском парламенту, преко изабраних представника у органима управљања, стручним органима и другим органима у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињавају студенти који се бирају тајним и непосредним гласањем, по принципу равноправне заступљености представника свих студијских програма, уз поштовање принципа родне равноправности.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савету Академије и Наставном већу.

### Члан 77.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, у ком случају се упражњено место попуњава у складу са Правилником о Студентском парламенту

Директор Академије може присуствовати седницама Студентског парламента, без права одлучивања.

Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др.

### Члан 78.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим се ближе уређује рад Студентског парламента.

### Члан 79.

Студентски парламент Академије:

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Академије;
- доноси општа акта о своме раду;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Академије када је то предвиђено Законом и Статутом Академије;



- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСП бодова, унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- обавља анкету међу студентима о успешности и квалитету наставе, на захтев Наставног већа;
- усваја годишњи извештај о раду председника Студентског парламента;
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- остварује студентску сарадњу;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Академије.

### ФИНАНСИРАЊЕ АКАДЕМИЈЕ

#### Члан 80.

Академије стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката у вези са реализацијом наставе, истраживања, консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- камата и дивиденди;
- других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Академија управља самостално.

#### Члан 81.

Средства из члана 80. која оствари Академија, могу се користити за:

- трошкове пословања;
- зараде запослених, у складу са позитивним прописима;
- набавку опреме;
- међународну сарадњу;
- издавачку делатност;
- изворе информација и информационе системе;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;

- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- трошкове репрезентације;
- текуће и инвестиционо одржавање;
- друге намене у складу са Законом.

#### Члан 82.

Средства, која Академија оствари (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорства и други извори), чине сопствени приход Академије.

#### Члан 83.

Средствима из члана 80. Статута Академија у правном промету располаже у своје име и за свој рачун, у складу са законом и Статутом.

### ШКОЛАРИНА

#### Члан 84.

Академија стиче средства од школарине студената на основу одлуке о висини школарине.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно, за стицање 60 ЕСПБ бодова, с тим да она обухвата накнаде за редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 2 овог члана, утврђују се правилником који доноси Академија.

#### Члан 85.

Одлуку о висини школарине за студије доноси Савет, на предлог Наставног већа. Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

### НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

#### Члан 86.

Наставно особље Академије чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

#### Члан 87.

Звања наставника су: редовни професор, ванредни професор, доцент, истраживач, предавач ван радног односа и наставник страног језика.



У звање редовног и ванредног професора и доцента може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, из области за коју се бира.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Лице изабрано у звање ванредног професора, доцента и наставника страног језика стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Ближи услови за избор у звање наставника и сарадника прописани су Правилником о избору наставника и сарадника.

Под истраживачем из става 1. овог члана сматра се лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним Законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, које може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер академским

студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама.

#### Члан 88.

Директор Академија расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника.

На предлог Наставног већа Директор именује комисију од три члана за писање реферата, од којих су најмање два члана из стручне, односно научне или уметничке области за коју се кандидат бира.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава препорука Националног савета о условима за избор у звање наставника.

Комисија доноси предлог већином гласова.

Реферат се излаже на увид јавности у трајању од 8 дана, када се могу подносити приговори.

Након тога Комисија упућује предлог Наставном већу на усвајање.

Одлука Већа је коначна.

У случају да комисија у року од 8 дана не напише реферат, Наставно веће именује нову Комисију.

#### Члан 89.

Академија може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Са гостујућим професором директор Академије закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

#### Члан 90.

Академија може на предлог Наставног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на основним и мастер студијама, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

#### Члан 91.

Звања сарадника: асистент, асистент са докторатом, сарадник и сарадник ван радног односа.

Услови за избор у звање асистента, асистента са докторатом, сарадник и сарадник ван радног односа прописаним су Правилником о избору у звање наставника и сарадника.

#### Члан 92.

На права и обавезе запослених на Академији укључујући и рад у другим високошколским уставовама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа примењује се Закон о високом образовању, Статут Академије и Закон о раду.

### **ОПШТИ ПРЕДУСЛОВ У ПОГЛЕДУ НЕОСУЂИВАНОСТИ**

#### Члан 93.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање, Наставно веће Академије доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника, и том лицу престаје радни однос у складу са законом.

### **КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ И ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ЕТИЦИ**

#### Члан 94.

Запослени на Академији и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Академији придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Академија доноси Кодекс о академском интегритету и професионалној етици, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.



Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се Кодексом о академском интегритету и професионалној етици на Академији.

## ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

### Члан 95.

Академија утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Предлог у вези са питањима из става 1. утврђује директор Академије, уз сагласност Наставног већа.

Услови за избор наставника и сарадника прописани су Правилником о избору у звање наставника и сарадника Академије.

## РЕЖИМ СТУДИЈА

### Члан 96.

Академија организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља.

Почетак и крај зимског и летњег семестра, термини одржавања испитних рокова, као и друга питања од значаја за одржавање наставе и испита уређују се годишњим планом реализације наставе, односно календаром рада Академије.

Настава из студијских подручја, односно појединачних предмета се по правилу организује у току једног семестра, а изузетно у два семестра, што се уређује студијским програмом.

### Члан 97.

Академија организује и изводи наставу на српском језику.

### Члан 98.

Академија организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Академија је дужна да, у складу са општим актом, који доноси Наставно веће, на одговарајући начин, тачно и благовремено, информисе студенте:

- о начину, времену и месту одржавања наставе;
- о циљевима, методама и садржајима наставе;
- о садржајима, методама, критеријума и мерилима испитивања;
- о начину обезбеђивања јавности на испиту;
- о начину остваривања увида у резултате;
- о другим питањима од значаја за студенте.

#### Члан 99.

Настава се организује и изводи у седишту Академије, односно у објектима наведеним у Дозволи за рад.

Академија може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

Академија може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

#### Члан 100.

У складу са својим могућностима Академија обезбеђује и услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама.

Правилник о упису студената утврђују се обавезе Академије у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената о времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивача, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

#### Члан 101.

Настава на студијама првог и другог степена се остварује предавањима, вежбама (аудиторне, самосталне и лабораторијске), семинарима, консултацијама, самосталним радом, стручном праксом, менторским радом, колоквијумима, испитима, изработком завршних радова, добровољним радом у локалној заједници и другим видовима образовно-научног рада.

### СТУДЕНТИ

#### Члан 102.

Статус студента студија првог степена студија стиче се уписом на један од студијских програма Академије и то у статусу студента који се сам финансира.

На Академију се може уписати лице које има одговарајуће средње образовање, односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Страни држављани могу уписати Академију под истим условима као и домаћи држављани уз подношење сертификата овлашћене организације да познаје српски језик на коме се изводи настава.

#### Члан 103.

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије расписује директор Академије.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса,



начин и рокове за подношење приговора на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније четири месеци пре почетка школске године.

Директор именује Комисију за спровођење конкурса за упис.

Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о упису студената.

#### Члан 104.

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на основне академске студије, је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту -Тесту опште културе и информисаности.

На основу критеријума из конкурса Академије сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на основне академске студије стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре у складу са Правилником.

#### Члан 105.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети приговор директору Академије, у року од три дана од дана објављивања јединствене ранг листе.

Директор решава по приговору у року од три дана од дана подношења приговора, након чега Комисија за пријем студената утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Академија ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

#### Члан 106.

Студент основних академских студија друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати на неки од студијских програма Академије, под условима и на начин прописан Правилником о упису студената.

Одлуку о признавању испита и бодова, као и који семестар кандидат уписује доноси Наставно веће.

#### Члан 107.

Упис и услови студирања на мастер академским студијама регулишу се Правилником о упису студената.

#### Члан 108.

Студент има права и обавезе утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Академије;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Академије.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује општа акта Академије;
3. поштује права запослених и других студената;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на приговор уколико Академија прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1 – 3. овог члана.

Студент подноси приговор директору Академије, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај других обавеза из става 2. тачка 2. и 3. овог члана.

## ПРАВИЛА СТУДИЈА

### Члан 109.

Приликом уписа сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети изборни за одређену годину студија.

Студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.



#### Члан 110.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

#### Члан 111.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, усмено и писмено, односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испит се полаже у седишту Академије, односно у објектима наведеним у Дозволи за рад.

Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се утврђује Правилником о упису студената.

#### Члан 112.

Академија реализује следеће испитне рокове: јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

Академија може да утврди накнадно и друге испитне рокове по потреби. (ванредне испитне рокове).

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Академија је дужна да у складу са својим могућностима омогући хендикепираним студентима полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилник о упису студената.

#### Члан 113.

Студент има право да директору Академије поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, овим Статутом и Правилником о студијама, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Академије у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

#### Члан 114.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилник о упису студената.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит у првом наредном року, у складу са Правилима студија.

#### Члан 115.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења из Академије.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од како је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се правилником из става 1. овог члана.

### **ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА**

#### Члан 116.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, у складу са Правилником о упису студената.



Члан 117.

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују Правилником о упису студената.

**СТРУЧНИ НАЗИВИ**

Члан 118.

Лице које заврши основне академске студије у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив **дипломирани економиста**.

Лице које заврши мастер академске студије у обиму најмање 60 ЕСПБ бодова, односно у трајању од једне године стиче академски назив **мастер економиста**.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

Члан 119.

Академија у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Програме из предходног става утврђује Наставно веће Академије.

**X. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Члан 120.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Академији, примењује се Закон којим се уређује рад, Пословником о раду и другим актима Академије.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује Директор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Директора, одлучује Савет.

Члан 121.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Академије може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење директора.

Општим актом Академије уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање на другој високошколској установи.

Члан 122.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Члан 123.

Наставнику који је испунио услове из члана 122. овог Статута у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Академијом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

#### Члан 124.

Одлуку о продужењу радног односа наставника, из члана 122. доноси Директор, на предлог Наставног већа.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе наставник, које испунио услове за престанак радног односа у складу са чланом 122. Статута.

Директор доноси одлуку о продужењу радног односа за једну школску годину, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа за још једну школску годину.

Директор је обавезан да у оквиру рока из претходног става, објави конкурс за то радно место на сваких шест месеци све до попуне тог радног места.

### **XI. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### Члан 125.

Академија води евиденцију и на основу податка из евиденције, издаје јавне исправе у складу са Законом.

Академија води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Матична књига студената трајно се чува.

#### Члан 126.

На основу података из евиденције Академија издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Академија издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Садржај и начин вођења евиденција прописани су правилницима које доноси министар просвете.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Академије.

Диплома се оверава сувим жигом Академије.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

#### Члан 127.

У току студија или по дипломирању, до издавања дипломе, студенту се на његов захтев издаје уверење о уписаној години студија, статусу студента, дипломирању



или другим правима која произилазе из статуса студента, а о којима се води прописана евиденција.

Академија може да изда студенту уверење на прописаном обрасцу о положеним испитима и завршном испиту, као и о извршеним другим обавезама из студијског програма.

### **ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### **Члан 128.**

Академија издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

### **ОПШТИ АКТИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ**

#### **Члан 129.**

Академија има Статут и друге опште акте.

Други општи акти су:

- правилници;
- пословници;
- одлуке као и други општи акти.

#### **Члан 130.**

Статут је основни општи акт Академије.

Други општи акти Академије морају бити у сагласности са Статутом.

#### **Члан 131.**

Статут и други општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

#### **Члан 132.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну општих аката може дати стручни орган или орган управљања, директор Академије или сваки запослени.

#### **Члан 133.**

Академија доноси следећа општа акта:

1. Правилник о упису студената;
2. Правилник о избору наставника и сарадника;
3. Правилник за праћење, обезбеђивање и развој квалитета;
4. Правилник о студијама;

5. Правилник о раду Студентског парламента;
6. Правилник о уџбеницима;
7. Правилник о завршном раду;
8. Правилник о мерилима за утврђивање школарине;
9. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;
10. Правилник о противпожарној заштити;
11. Правилник о систематизацији радних места;
12. Правилник о безбедности и заштити на раду;
13. Правилник о раду;
14. Правилник о систематизацији послова;
15. Правилник о раду библиотеке;
16. Етички кодекс Академије;
17. Пословник о раду Савета;
18. Пословник о раду Наставног већа.

#### Члан 134.

Сви општи акти Академије објављују се на сајту Академије и истицањем обавештења на огласној табли Академије, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

### **XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### Члан 135.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Академији;
- који се односе на послове Академије, ако су одређени као војна тајна;
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
- друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересу Академије.

#### Члан 136.

Запослени на Академији су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени на Академији су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.



Члан 137.

Пословну тајну Директор, односно лице које он овласти, може саопштити овлашћеном лицу.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог који одговара за њихово чување.

**ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ**

Члан 138.

Студенти, као и запослени на Академији, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Члан 139.

Директор обавештава запослене о свом раду и пословању Академије, а нарочито о развојним програмима и плановима Академије.

Члан 140.

Академија о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле, web-презентације, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

**ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ  
СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

Члан 141.

Академија врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно укључивања у ниво првог степена.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија као и стручни назив.

Члан 142.

У току поступка признавања страних високошколских исправа спроводи се и вредновање страних студијских програма.

## XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 143.

Студенти уписани на Академији до ступања на снагу овог Статута могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти из става 1. овог члана могу да наставе започете студије и по новим, акредитованим, студијским програмима под условима и на начин утврђен овим Статутом и Правилником о упису студената.

Члан 144.

Лице које је стекло стручни назив пре ступања на снагу Закона о високом образовању може да тражи од Академије да, у складу са критеријумима, поступку и условима из Правилника о студијама, утврди да раније стечени стручни назив одговара неком од стручних назива које је утврдио Национални савет.

У случају да Академија у поступку из става један овог члана утврди одговарајући стручни назив, издаје нову диполому, уз оглашавање претходне дипломе неважећом.

Члан 145.

Наставници и сарадници Академије изабрани по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута обављаће послове наставника, односно сарадника, до истека времена на које су бирани.

Лица изабрана у звање асистента- приправника, односно асистента, по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута имају право да буду поново изабрани у исто звање на период у трајању од три године.

Члан 146.

Студенти уписани на основне академске студије и мастер академске студије имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона и Статута, на начин и по поступку утврђеним општим актом Академије.

Члан 147.

Академија је ван састава универзитета.

Академија је добила решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности у складу са чланом 52. Закона о високом образовању.



Члан 148.

Организација рада и општа акта Академије ускладиће се са Статутом у року од шест месеци од ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута. До доношења ових аката примењиваће се акта која су важила на дан ступања на снагу Статута, а која нису у супротности са њим.

Члан 149.

Статут ступа на снагу 8 (осмог) дана од његовог објављивања на огласној табли и сајту Академије.

У Чачку, дана 20.09.2024. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

др Душан Петровић



*D. Petrović*