



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00395/4/2020-03
Датум: 06. 09. 2021. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 30. став 1. и члана 33. Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 67/21), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној дана 06. 09. 2021. године, донела је

ОДЛУКУ
о акредитацији студијског програма
Основне академске студије (ОАС) – Финансије и банкарство (са 2 модула)

Утврђује се да **Висока школа академских студија „Академија за пословну економију”**, са седиштем у Чачку, у улици Булевар Вука Караџића бр. 5, 32000 Чачак, ПИБ: 106003689, Матични број: 17765108, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **Основне академске студије (ОАС) – Финансије и банкарство (са 2 модула)**, и то у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области Економске науке за упис **110 (стотину десет) студената** (55 студената на модул Финансије, банкарство и осигурање и 55 студената на модул Буџет, порези и царине) у седишту Установе.

На основу ове одлуке, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању ће донети уверење о акредитацији студијског програма из става 1. ове одлуке.

Образложење

Високошколска установа **Висока школа академских студија „Академија за пословну економију”** (у даљем тексту: ВШУ), са седиштем у Чачку, у улици Булевар Вука Караџића бр. 5, 32000 Чачак, је 01. 10. 2020. поднела Захтев за акредитацију студијског програма **Основне академске студије (ОАС) – Финансије и банкарство (са 2 модула)**, у даљем тексту: СП, под бројем 612-00-00395/2020-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија) образовала је Поткомисију за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичке науке (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о захтевима за акредитацију.

Комисија је усвојила Предлог за именовање рецензентске комисије на седници одржаној 26. 11. 2020. године, а директор Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању именовао је рецензентску комисију дана 30. 11. 2020. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији СП увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 18. 03. 2021. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и евентуалне оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираних СП, и поднела га Поткомисији на разматрање. На основу Извештаја РК, Поткомисија је поднела Извештај о оцени испуњености стандарда за акредитацију СП (у даљем тексту: Извештај) у коме је утврдила да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма и предложила Комисији да донесе одлуку о акредитацији СП из диспозитива.

Комисија је, на седници одржаној 06. 09. 2021. године, на основу Извештаја Поткомисије и Извештаја РК, донела **Одлуку о акредитацији студијског програма Основне академске студије (ОАС) – Финансије и банкарство (са 2 модула)**, који се реализује на ВШУ у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке.

Констатује се да је ВШУ доставила документацију у складу са захтевима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС” број 13/2019) дана 01. 10. 2020. године.

На основу Извештаја РК, Извештаја Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију СП, утврђена је испуњеност прописаних Стандарда за акредитацију студијског програма, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама.

Стандард 1: Структура студијског програма

Поткомисија је констатовала да је РК испуњеност овог стандарда оценила оценом 8 (осам).

Студијски програм ОАС – Финансије и банкарство (са 2 модула) има следеће елементе:

- Студијски програм траје 4 године и носи 240 ЕСПБ;
- Савладавањем студијског програма студент стиче звање дипломирани економиста, који је у складу са Листом стручних, академских и научних назива;
- У току једне школске године студент остварује 60 ЕСПБ;
- Укупан број часова активне наставе на програму није мањи од 600 часова у току школске године. Настава се одвија у току 30 радних недеља, тако да студент у једној недељи има најмање 20 часова активне наставе;
- Студијски програм ОАС – Финансије и банкарство (са 2 модула) има:
 1. МОДУЛ 1: Финансије, банкарство и осигурање – састоји се из 29 обавезних и 6 изборних предмета;

2. МОДУЛ 2: Буџет, порези и царине - има 30 обавезних и 5 изборних предмета. Прве две године су заједничке (15 обавезних и 1 изборни предмет), модули се реализују од треће године студија.
- Курикулумом је у седмом семестру предвиђена стручна пракса која доноси студенту 3 ЕСПБ бода;
 - Курикулумом је предвиђен завршни рад који доноси студенту 4 ЕСПБ бода;
 - Услови за упис на овај студијски програм су дефинисани Правилником о упису студената (На студијски програм Финансије и банкарство може се уписати лице са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању. Кандидат за упис на основне академске студије полаже пријемни испит. Пријемни испит подразумева полагање Теста општег знања и информисаности);
 - Начин и услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних студија су утврђени на основу следећих критеријума: усклађивање садржаја и циљева студијских програма врши се под условима подударности програма; упоређивање вредности и обима програма врши се на основу оптерећења израженог кроз вредност ЕСПБ; упоређивањем укупног оптерећења лица које подноси захтев за промену студијског програма у оквиру истих или сродних области студија; На основу ових критеријума узима се у обзир број недељних часова предавања, вежби, семинарских радова.

Наведени параметри недвосмислено показују да су сви елементи студијског програма предвиђени законом задовољени.

Стандард је испуњен.

Стандард 2: *Сврха студијског програма*

Поткомисија је утврдила да је РК испуњеност наведеног стандарда оценила оценом 7 (седам).

Како се наводи у опису овог стандарда, сврха студијског програма ОАС – Финансије и банкарство (са 2 модула) је образовање студената из области економије, на нивоу основних академских студија, које обезбеђују стицање одговарајућих компетенција у области економске теорије, анализе, политике; привредног развоја међународног и националног сектора; пословног приступа изучавању савремених економских дисциплина, тема и проблема из области финансија и банкарства.

Студијски програм прати динамичне промене у окружењу, излазећи у сусрет потребама за новим компетенцијама, знањима и вештинама које се од економиста захтевају, у циљу успешног обављања послова у предузећима, јавним установама, финансијским институцијама, банкама, осигуравајућим друштвима, пензионим фондовима, брокерским и дилерским кућама, пореским и царинским управама, републичким органима управе и локалне самоуправе и сл.

Сврха студијског програма је јасно формулисана и усаглашена са основним задацима и циљевима Установе.

Сврха укључује могућност стицања компетенција које су тражене на тржишту.

Стандард је испуњен.

Стандард 3: *Циљеви студијског програма*

Поткомисија је констатовала да је за овај стандард дата оцена 7 (седам).

Како је наведено у опису овог стандарда, циљ студијског програма ОАС – Финансије и банкарство (са 2 модула) је образовање стручњака чије ће компетенције бити професионална знања са широким и свестраним увидом у практичне послове у оквиру финансијског и банкарског пословања. Студент ће бити оспособљен да препозна, формулише и анализира проблеме из области финансија, банкарства, осигурања, пореза и царина, да стекне неопходне компетенције за обављање економских и аналитичких послова у предузећима, институцијама, профитним и непрофитним организацијама како у домаћим, тако и међународним размерама. Студијски програм даје могућност да студенти усмере своја интересовања кроз већи број изборних предмета и кроз два модула.

Установа је детаљно навела циљеве модула 1 - Финансије, банкарство и осигурање и циљеве Модула 2 - Буџет, порези и царине.

Циљеви студијског програма су усклађени са његовом сврхом и са задацима Установе. Циљеви обухватају стицање компетенција и вештина које дипломираним економистима омогућавају укључивање у рад и наставак школовања.

Стандард је испуњен.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Поткомисија је констатовала да је за овај стандард дата оцена 8 (осам).

У опису Стандарда наводи се да савладавањем студијског програма ОАС – Финансије и банкарство (са 2 модула) студент стиче следеће опште способности:

- Стицање способности за анализу и синтезу пословних проблема;
- Предвиђање решења и последица и у складу са тим доношење адекватних одлука;
- Овладавање методама, поступцима, процесима у истраживању, идентификовању и решавању проблема у оквиру финансија, банкарства и осигурања;
- Развој критичког и самокритичког размишљања и поступања у пословању;
- Успешну пословну комуникацију, тимски рад, примену стеченог знања, као и етичко поступање у пословању;
- Идентификовање својих снага и слабости и оспособљавање за планирање и управљање својим личним развојем и развојем своје каријере;
- Наставак школовања уколико се за то буду определили;
- Коришћење литературе у складу са потребом ширења својих знања;
- Знање страног језика;
- Оспособљеност за рад у тимовима.

Предметно специфичне способности су дефинисане по модулима.

Модул 1 – Финансије, банкарство и осигурање обезбеђује студентима стицање специфичних компетенција и способности да:

- Препознају могућности финансијског управљања;
- Познају и разумеју функционисање финансијског сектора;
- Препознају функционисање банкарског система у оквиру монетарно-кредитног финансијског и привредног система земље;
- Дефинишу значај, организацију и улогу рачуноводственог информационог система у домену доношења управљачких одлука;

- Изврше правну квалификацију, анализирају и евалуирају нова законска решења, прихватају стандарде професионалне етике у циљу перманентног професионалног усавршавања;
- Саставе финансијске извештаје;
- Управљају финансијским инструментима на финансијском тржишту;
- Примене регулативе, процедуре и технике банкарског и осигуравајућег пословања;
- Анализирају финансијске извештаје и пословање банака, предузећа и других институција;
- Решавају проблеме у вези са пословањем банака и осигуравајућих друштава;
- Врше процену финансијских ризика и управљају средствима и обавезама банака осигуравајућих друштава и других финансијских институција;
- Врше процену изложености банке ризицима у процесима одобравања кредита и других пласмана, и обављају различите врсте послова у другим банкарским секторима;
- Употребљавају информационо-комуникационе технологије у свом раду;

Модул 2 – Буџет, порези и царине обезбеђује студентима стицање специфичних компетенција и способности да:

- Препознају место и улогу буџетског система у економском систему РС;
- Управљају различитим буџетским аспектима на националном и локалном нивоу;
- Разумеју царински систем и царинске политике; правне изворе царинског система да решава царинске ситуације у пракси;
- Воде царински управни поступак и буде едукован учесник царинског поступка;
- Тумаче пореске и царинске прописе ЕУ;
- Примењују поступке и процедуре у вези са порескоправним односом и остваривањем пореских права и обавеза;
- Обављају послове из области царинског управног поступка, спољно-трговинског и девизног пословања;
- Обављају послове утврђивања и наплате јавних прихода, пореског књиговодства и евиденције и пореског система и политике;
- Раде у царинским управама, за вршење контроле над царинском робом, спровођење царинског поступка, обрачун и контролу увозних дажбина, и др.

Опште и специфичне компетенције су јасно дефинисане, у складу су са структуром и садржајем студијског програма и прецизно су описане и усклађене са исходима. Дефинисани услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су доступни на увид јавности и усклађени су са циљевима, садржајем и обимом студијског програма. Постоји Додатак дипломи и у складу је са захтевима стандарда.

Стандард је испуњен.

Стандард 5: Курикулум

Поткомисија је констатовала да је РК испуњеност овог стандарда оценила оценом 7 (седам).

Модул 1 *Финансије банкарство и осигурање* се састоји од 35 предмета (од којих је 26 обавезних и 6 изборних предмета од понуђених 12), Стручне праксе, Предмета завршног рада и Завршног рада.

Модул 2 *Буџет, порези и царине* се састоји од 35 предмета (од којих је 27 обавезних и 5 изборних предмета од понуђених 10), Стручне праксе, Предмета завршног рада и Завршног рада.

Из курикулума се види да студент има између 20 часова и 30 часова активне наставе недељно.

Сви предмети имају адекватан опис у Књизи предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, бројем ЕСПБ, именом наставника, циљем предмета, очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајем предмета, препорученом литературом, методама извођења наставе, као и начином провере знања и оцењивања.

Студијским програмом предвиђен је обавезни Завршни рад у осмом семестру. Конкретно, постоје две позиције: Предмет завршног рада (носи 2 ЕСПБ) и Завршни рад (носи 2 ЕСПБ). Истраживања садржана у завршном раду правилно су одабрана (ИР).

У *Модулу 1* - Понуђених 6 изборних предмета (од укупно 12) заступљени су са 31,67% и у *Модулу 2* - Понуђених 5 изборних предмета (од укупно 10) су заступљени са 25,83% у односу на укупан број ЕСПБ бодова на студијском програму.

У структури студијског програма поштован је затев у погледу заступљености групе предмета по типовима у односу на укупан број ЕСПБ бодова:

Модул 1: *Финансије, банкарство и осигурање* садржи:

- 29 ЕСПБ или 12,08% ЕСПБ кредита академско-општеобразовних предмета,
- 48 ЕСПБ или 20% ЕСПБ кредита теоријско-методолошких предмета,
- 91,75 ЕСПБ или 38,23% ЕСПБ кредита научно-стручних односно
- 73,00 ЕСПБ или 30,42% ЕСПБ кредита стручно-апликативних предмета (укључујући Предмет завршног рада, Завршни рад и Стручну праксу).

Модул 2: *Буџет, порези и царине* садржи:

- 29 ЕСПБ или 12,08% ЕСПБ кредита академско-општеобразовних предмета,
- 48 ЕСПБ или 20 % ЕСПБ кредита теоријско-методолошких предмета,
- 93,50 ЕСПБ или 38,96% ЕСПБ кредита научно-стручних односно
- 69,50 ЕСПБ или 28,96% ЕСПБ кредита стручно-апликативних предмета (укључујући Предмет завршног рада, Завршни рад и Стручну праксу).

Курикулум студијског програма *ОАС Финансије и банкарство (са 2 модула)* задовољава све услове Стандарда 5.

Стандард је испуњен.

Стандард 6: *Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма*

Утврђено је да је овај стандард оцењен оценом 8 (осам).

Према тексту стандарда, студијски програм је компариран са следећим програмима високошколских иностраних установа:

1. Eastern Mediterranean University, Northern Cyprus <https://www.emu.edu.tr/en>
 - Bachelor studies: Banking and Finance
<https://www.emu.edu.tr/en/programs/finance-and-banking-undergraduate-program/923?tab=curriculum>;
2. The University of Glasgow, United Kingdom <https://www.gla.ac.uk>
 - Bachelor studies - Accountancy with Finance

- <https://www.gla.ac.uk/undergraduate/degrees/accountancy/programstructure/>;
3. Bristol Business School, Bristol, United Kingdom <https://uwe.ac.uk>
 - Bachelor Studies – Banking and Finance
<https://courses.uwe.ac.uk/N30F/banking-and-finance-with-foundation-year>;
 4. University of North Dakota, United States, <https://und.edu>
 - Bachelor Studies: Banking&Financial Economics
<https://und.edu/programs/banking-financial-economics-bba/index.html>;
 5. La Roche University, Pittsburgh, Pennsylvania, United States
https://www.laroche.edu/Academics/Areas_of_Study/Finance/
 - Bachelor Studies - Finance
<https://intranet.laroche.edu/catalog/pdfs/Business%20Group%20Majors%20Program%20Guide%202020.pdf>;
 6. Ahlia University, Bahrein <https://www.ahlia.edu.bh/programs/bachelors-degree-banking-finance-bsbf/?pp=161>
 - Bachelor studies: Finance and banking
https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://www.ahlia.edu.bh/cms4/wp-content/uploads/2017/01/Curriculum_Plan-BSBF-1.pdf&hl=en.

Прилог 6.1,2,3 је урађен у складу са захтевима стандарда. Направљена је табела са упоредним подацима о курикулуму обе установе и утврђена је подударност програма. Око 70% курикулума су слични. Три програма (од наведених шест) су са европског образовног простора.

Прилог 6.4. је урађен у складу са захтевима стандарда, приложени су pdf документи курикулума акредитованих иностраних студијских програма са којима је студијски програм усклађен.

Студијски програм је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова стицања дипломе и начина студирања.

Разматрани програм је целовит и свеобухватан. Целовитост и свеобухватност студијског програма омогућава стицање најновијих стручних сазнања. Програм даје основу за наставак школовања и на овој установи. Програм је усаглашен са два студијска програма мастер академских студија, која се изводе на установи: *МАС Финансије и банкарство* и *МАС Менаџмент*.

Стандард је испуњен.

Стандард 7: Упис студената

Поткомисија је констатовала да је овај стандард оцењен оценом 8 (осам).

Број студената који се уписује на прву годину студијског програма ОАС Финансије и банкарство (са 2 модула) износи 110 укупно: Модул 1: Финансије, банкарство и осигурање - 55 студената и Модул 2: Буџет, порези и царине - 55 студената и потпуно је усклађен са расположивим кадровским ресурсима, расположивим информатичким и организационим средствима, као и просторним могућностима Академије.

Кандидат за упис на основне академске студије полаже пријемни испит. Пријемни испит подразумева полагање теста опште културе и информисаности. За упис на студијски програм утврђује се редослед - ранг листа кандидата. Редослед кандидата за упис на основне академске студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Прилог 7.1. Конкурс за упис студената – дат је текст конкурса за упис студената за школску 2020/2021. годину.

Прилог 7.2. Решење о именовану комисије за пријем студената – приложена су решења о именовану комисија за пријем студената основних академских студија за школску 2021/2022.

Прилог 7.3. Услови уписа студената – дат је Правилник о упису студената на студијске програме Високе школе „Академија за пословну економију“ у Чачку у којем су, пре свега, наведени општи услови уписа на студије.

Студијски програм ОАС Финансије и банкарство (са 2 модула) задовољава услове Стандарда 7.

Стандард је испуњен.

Стандард 8: *Оцењивање и напредовање студената*

Утврђено је да је овај стандард оцењен оценом 8 (осам).

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита. Сваки предмет студијског програма доноси студенту одређен број ЕСПБ бодова који студент оствари када са успехом положи испит. Број ЕСПБ бодова утврђује се на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета и применом јединствене Методологије високошколске установе и одређеног студијског програма.

Успешно положени испити на свакој години студија доносе студенту по 60 ЕСПБ. Студент укупно може остварити на овом студијском програму 240 ЕСПБ.

Укупне обавезе студената вреднују се са 100 поена и они се деле на предиспитне и испитне обавезе. Минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30 а максимални 70 (колоквијуми, семинарски радови, тестови, пројекти, практична настава, есеји, дебате, редовно похађање наставе и др). Испитне обавезе студената чине: писмени и усмени испит.

Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита.

У прилогу овог стандарда наведени су подаци о збирној листи поена по предметима које студент стиче кроз рад у настави и полагањем предиспитних обавеза, као и на испиту за оба модула (Модул 1 и Модул 2), као и статистички подаци о напредовању студената на студијском програму – дата је табела са приказом броја студената који су уписали студије на првој години студија, другој, трећој и четвртој години студија.

У Збирној листи поена по предметима које студент стиче кроз рад у настави и полагањем предиспитних обавеза, као и на испиту прегледно је дата подела поена које студенти могу стећи на настави, предиспитним обавезама и на испиту. Број бодова креће се у препорученом опсегу од 30 до 70 поена. Студенти на испиту остварују од 30 до 40 поена, а све остало на настави и предиспитним обавезама.

У Табели 8.2. Статистички подаци о напредовању студената на студијском програму представљени су подаци за пет година студија, и то информације о броју уписаних студената, одусталих, оних који су обновили годину, прешли у наредну годину, пали годину, са просечним оценама на испитима. Прву годину је уписао 31 студент, другу 23 студента, трећу 40 студената, четврту 32 студента, што је укупно 126 студената. Нема студената који су одустали, обновили годину и пали годину.

Такође, приложени су документи Књиге предмета за модул 1 и модул 2. Прегледом Књиге предмета рецензентска комисија је утврдила да студенти полагањем испита стичу од 2 до 8 ЕСПБ бодова који су одређени за сваки предмет према оптерећењу студената и према јединственој методологији.

Установа је приложила и Извештај о самовредновању студијског програма. Стандард 8 односи се на квалитет студената на Академији и обезбеђује се селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. Стандард 8 Извештаја садржи: Опис стања, анализа и процена стандарда, SWOT анализу поступка обезбеђења квалитета, Предлог мера и активности за унапређење квалитета и показатеље и прилоге за Стандард 8. SWOT анализом уочене су предности (снаге), слабости, могућности (шансе) и опасности (претње). Суштина свега јесте предлог мера и активности за унапређење квалитета, где се предлаже усвајање сета мера и спровођење одређених активности у сврху унапређења квалитета, што је ННВ Академије и прихватило.

Студијски програм ОАС Финансије и банкарство (са 2 модула) задовољава услове Стандарда 8.

Стандард је испуњен.

Стандард 9: Наставно особље

Утврђено је да су чланови РК овај стандард оценили оценом 6 (шест).

На СП је ангажовано 18 наставника са 100% радног времена и 5 наставника по уговору. Наставници су у следећим звањима: 1 редовни професор (4,34%), 5 ванредних професора (21,47%), 12 доценти (52,17%), 2 наставник страног језика (8,68%), 3 су предавачи ван радног односа (13,04%) Ова три предавача ван радног односа су из области економских наука и имају следеће образовање: докторант, магистар и мастер. Може се констатовати да је испуњен и стандард везан за структуру наставника у односу на звања.

Просечно оптерећење наставника на СП је 3,93 часа недељно. Наставници са 100% ангажовањем на Установи обављају 94,69% наставе од укупног фонда часова активне наставе. Испуњен је стандард о оптерећењу наставника и учешћу стално запослених наставника у извођењу активне наставе.

Нико од наведених наставника није оптерећен са више часова предавања и вежби од стандардом прописаних вредности. Испуњен је и стандард о максималном оптерећењу наставника. Такође је испуњен стандард везан за старосну структуру. Нико од наставника нема 70 година.

Компетенције наставника су различите. Већина наставника има одговарајуће радове који доказују компетентност за ужу научну област из којих су предмети које држе. Имајући у виду да је преко 50% наставника у звању доцента, што значи да наставник није у потпуности профилисао своју ужу област, постоји, по оцени РК, толеранција за оцењивање компетенција ове групе наставника, односно доценти имају 5 радова из уже области, којој припада предмет који држе. Остали наведени радови (у табели се углавном наводи 10 радова) могу да буду из блиских области, али нису из уже области. Толеранција се, како појашњава РК, односи на остале радове.

У реализацији студијског програма учествује 1 асистент, са 100% радним односом у Установи; 2 сарадника у настави (један са 100% ангажовањем у Установи, а један са 50%) и 1 сарадник ван радног односа. Нико од ангажованих сарадника није ангажован више од дозвољеног фонда часова вежби. Они су просечно оптерећени са 8,75 часова вежби на недељном нивоу. Испуњен је стандард о оптерећењу сарадника.

Према достављеном Изводу из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) сви наставници и сарадници са 100% ангажовања на Установи су пријављени. Достављен је и МА образац за све наставнике, дипломе основних, мастер и докторских студија, избор и звање и уговор о раду, као и за сараднике. За наставнике и сараднике са допунским ангажавањем достављени су такође сви тражени документи.

Након посете рецензентска комисија је тражила од Установе да усклади податке у Табелама 9.1, 9.1а, 9.2 и Извештају о параметрима студијског програма: Установа је ускладила тражене податке. Такође, рецензентска комисија тражила је од Установе да усагласи податке у Књизи наставника (Табела 9.1) и Књизи предмета Табела 5.2а Модул 1 и Табела 5.2а Модул 2, што је Установа и учинила.

У Извештају о самовредновању, Стандард 7 Квалитет наставника и сарадника Академија указује на поступке обезбеђење и контроле квалитета. Квалитет се обезбеђује најбољим могућим избором наставника и сарадника. Јавни конкурс за пријем наставника и сарадника је у складу са Законом и стандардима. Критеријуми избора су дефинисани Правилником о избору наставника и сарадника. (бр. 2/10 од 16.09.2016.). Контрола квалитета наставника и сарадника се врши пре свега анкетањем активних студената (стручност, педагошки рад), њиховим доприносом НИР и поштовањем радних обавеза. Критеријуми су одређени у Правилнику о самовредновању. У Извештају о самовредновању, Установа констатује је квалитет рада наставника и сарадника одговарајући. Предложила је корективне мере за даље унапређење квалитета, које обухватају дугорочни план развоја наставног особља, на основу детаљне анализе постојећег кадра, посвећено праћење студената као потенцијалног наставног особља, као и ажурирање уношење података о резултатима рада наставника и сарадника.

РК констатује да су испуњени услови Стандарда 9 у погледу броја наставника и сарадника ангажованих на студијском програму, као и у погледу научних и стручних квалификација наставника.

Стандард је испуњен.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

Поткомисија је констатовала да је овај стандард оцењен оценом 6 (шест).

Висока школа „Академија за пословну економију“ (у даљем тексту: Академија) налази се на адреси у улици Вука Караџића бр. 2 у Чачку. Оснивач Академије је предузеће Меркур Комерц, улица Ђорђа Томашевића 12 Чачак.

Према достављеној документацији Академија нема пословни простор у власништву већ своје пословање обавља у закупљеном пословном простору површине 1552 м². У питању су три уговора и то:

- 1) Уговор о пословно-техничкој сарадњи између Академије за пословну економију и „СБ Аћимо“ д.о.о., Балуга, Прељина о закупу пословног простора закључен 21.09.2020. године (930 м²) на 8 година. Члан 3. уговора дефинише пружање услуга преноса знања у области менаџмента, трговине и економије, као део пословно-техничке сарадње коју обавља Академија. За узврат, у члану 4, „СБ Аћимо“ даје на располагање просторије *Академији*. Установа је доставила нацрт зграде, као и слике опремљеног дела зграде. Зграда се налази на адреси *Булевар ослобођења 92*, Чачак. Састоји се из три нивоа: 150, 390 и 390 м², укупно 930 м². Уговор је на 8 година, од дана потписивања, односно до 2028. године. Комисија је обишла овај простор. То је нова зграда, која није у потпуности опремљена. Зграда је, по мишљењу Комисије, добра за обављање наставе и других активности високог образовања. Пре свега је светла, сува, са новом опремом, новим мокрим чворовима и сл. Међутим, зграда није завршена. Још је у фази адаптације. Под адаптацијом се подразумева да нису опремљене све учионице, кабинети и сл.
- 2) Уговор о закупу пословног простора између предузећа „Меркур комерц“ из Чачка, Улица Ђорђа Миловановића бр. 12 као оснивача Академије за пословну економију и Мире Оташевић из Чачка, Трбушани бр. 92 закључен 17.12.2018.године (152 м²) на 10 година. Закуп се односи на простор у улици Вука Караџића бр. 5, Чачак. Простор

има 152 м². Комисија је обишла овај простор. Ту се обавио и разговор, у складу са предвиђеним протоколом, представника *Рецензентске комисије* и *Академије*. У приземљу су студенстска служба, библиотека, као и простор за руководство Установе.

- 3) Уговор о пословно-техничкој сарадњи између Академије за пословну економију и „Језичке школе BLACKBIRD“ улица Цара Лазар бр. 27, из Чачка закључен 21.09.2020. године (470 м²) на 8 година. Пословно-техничка сарадња је дефинисана члановима 3. и 4. У члану 4. указује се да установа даје зграду на располагање *Академији за пословну економију*, док се у члану 3. говори о пружању услуга менаџмента од стране *Академије* руководству Школе. Зграда има три нивоа. Први ниво је 70, други 200 и трећи 200 м², укупно 470 м². Чланови комисије су обишли овај простор. То је старија зграда, под заштитом државе. У згради се налазе опремљене учионице, компјутерска сала и други урбанистичко-технички елементи неопходни за нормално функционисање наставе. Након одржаног *online (zoom)* састанака са Установом 13.07.2021. Установа је доставила Анекс уговора са Језичком школом у коме је дефинисано који простор и у ком времену користи Установа (минималан обим од 10 учионица и/или кабинета/амфитеатара, укупног капацитета од 150 седишта, током укупно 4 сата пре подне и 4 сата поподне на двевном нивоу, најмање пет дана у седмици).

У складу са захтевима Стандарда потребно је да Академија обезбеди одговарајући простор за извођење наставе и то објекта са најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама. На основу достављене документације може се констатовати да је Академија обезбедила 2 м² по студенту за извођење наставе у две смене (440 + 50 = 490 студената x 2 м²) 980 м², чиме је испуњен овај захтев Стандарда. Однос укупне површине и укупног броја студената је 3,16 (1552 м² : 490 студената).

Академија је такође навела да расположиви простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенска услове, као и да сви објекти имају грађевинске и употребне дозволе. Међутим, установа није навела чињеницу да је у току адаптација пословног простора и да нису у потпуности испуњени техничко технолошки услови за површину која је наведена у уговорима.

Након посете рецензентска комисија је констатовала да Установа располаже простором, али да је највећи простор од 930 м² на локацији Булевар Ослобођења бр. 92, у фази адаптације, као и да је тренутно оспособљена једна просторија у приземљу зграде, док су у осталим просторијама радови у току. Комисија је обишла зграду, али није била технички оспособљена да тачно измери колико је опремљено, односно колико се још треба опремити простор. Установи је упућен захтев да се изјасни када ће бити готова адаптација, као и да то документује.

Након затражене допуне, Установа је у свом допису од 05.04.2021. године констатовала да на три локације има укупно опремљеног простора површине 1212 м², при чему је констатовала да је то више од укупно потребне површине према броју студента на студијским програмима за које се тражи акредитација и износи 980 м². Установа је такође констатовала да је током посете у Булевару Ослобођења бр. 92 било опремљено 590 м², а да је остатак укупног простора површине до 930 м² у фази опремања јер Установа има намеру да у наредном периоду акредитује још један студијски програм. Као доказ извршене адаптације достављене су фотографије опремљених учионица, при чему у допису није наведен њихов број. Такође, Установа је у допису навела да ће у наредном периоду комплетно опремити наведени простор. Установа је доставила слике зграде и делове који

су опремљени. Они су аутентични. Ако се узме као тачан навод Установе о опремљености, тада Академија располаже следећим простором: $470 + 152 + 590 = 1212 \text{ m}^2$. Овом површином од 1212 m^2 задовољен је стандард везан за површину.

У погледу структуре просторних капацитета према Табели 10.1 Листа просторија у којима се изводи настава, Академија располаже са 2 амфитеатра и 14 учионица укупне површине 632 m^2 и једном салом површине 15 m^2 , као и простором за рад Студентског парламента 18 m^2 .

У погледу опреме Академија је за потребе студијског програма обезбедила потребну техничку опрему за савремено извођење наставе, која квантитативно и квалитативно задовољава постојеће потребе и обим рада: 2 видео пројектора, 25 рачунара за рад у компјутерској лабораторији, 2 штампача и 1 скенер, као и 10 лаптопова. Располаже са рачунарском учионицом, са приступом интернету.

Комисија је обишла рачунарску учионицу, али је затекла мањи број рачунара. Представници Установе су објаснили да се због ситуације са пандемијом настава одвија *on line*, и да су један број рачунара, односно лаптопова пренели у своје домове наставници и студенти који немају опрему.

Дана 13.07.2021, на захтев КАПК-а, организован је *online (zoom)* састанак са Установом ради провере простора. Установа је члановима рецензентске комисије показала простор на локацији Булевар Ослобођења бр. 92. Рецензентска комисија се уверила да је Установа у међувремену опремила простор од 590 m^2 (приземље 200 m^2 и спрат 390 m^2). Академија располаже следећим простором $470 + 152 + 590 = 1212 \text{ m}^2$. Овом површином од 1212 m^2 задовољен је стандард везан за површину.

Такође, након *online (zoom)* састанака Установа је доставила слике рачунарске учионице (14 рачунара), као и Одлуку о уступању рачунара Академије студентима и запосленом особљу у времену пандемије, као и потврда о давању рачунара на коришћење наведеним лицима (у одлуци је наведено да је 11 лаптопова дато на реверс студентима) – што укупно чини 25 рачунара како је и наведено у Изјави о рачунарским лабораторијама и рачунарској опреми.

Академија је обезбедила 107 уџбеника релевантних за извођење студијског програма (Табела 10.4. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму), као и 353 библиотечких јединица релевантних за студијски програм (Табела 10.3. Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм). Обезбеђена је и покривеност предмета уџбеницима (Табела 10.5 Покривеност обавезних предмета литературом (књигама, збиркама, практикумима., које се налазе у библиотеци или их има у продаји).

Након посете рецензентска комисија је тражила од Установе да достави нови Извод из књиге инвентара, што је Установа и учинила.

У Извештају о самовредновању, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, дата је оцена редовног праћења и оцењивања квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја. Посебна пажња се посвећује обезбеђивању потребних информатичких ресурса за потребе наставног и научно-истраживачког процеса. Урађена је SWOT анализа. Установа констатује, као слабост недовољно објављивање властитих уџбеника и других учила. Дат је предлог мера и активности за унапређење овог стандарда (подстицати наставнике на издавачку делатност: писање уџбенике, приручника и других учила, научних радова у часописима; подстицати студенте да више користе библиотечке и информатичке ресурсе).

У Извештају о самовредновању, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке дата је оцена достигнутог нивоа квалитета управљања високошколском установом. Квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке дефинисан је Статутом Академије и у складу је са Законом.

Урађена је SWOT анализа. Дат је предлог мера и активности за унапређење овог стандарда (побољшати рад стручних служби и транспарентности пословања; подстицати перманентно образовање и усавршавање управљачког и наставног особља).

У Извештају о самовредновању, Стандард 11. *Квалитет простора*, дата је оцена достигнутог нивоа квалитета простора. Урађена је SWOT анализа. Установа констатује, као слабост, недостатак сопственог простора. Наводи се и потреба за бољом компјутерском лабораторијом. Из анализе се изводе уопштени закључци о неопходним мерама за унапређење квалитета простора.

Полазећи од захтева Стандарда 10 и критеријума на основу којих је извршена процена организационих и материјалних средстава, а након посете Установи, као и на основу анализе достављене документације и допуне документације, те након одржаног *online (zoom)* састанака, закључено је да су захтеви Стандарда 10 испуњени.

Стандард је испуњен.

Стандард 11: Контрола квалитета

Утврђено је да је овај стандард оцењен оценом 7 (седам).

Установа је усвојила и приложила следећа документа везана за квалитет и контролу квалитета: Извештај о резултатима самовредновања Установе; Извештај о самовредновању студијског програма; Правилник за праћење, обезбеђење и развој квалитета; Правилник о уџбеницима; Извод из Статута којим се регулише праћење, обезбеђење и развој квалитета на Академији.

Стратегијом обезбеђења квалитета дефинисани су циљеви квалитета, мере обезбеђења квалитета, области у којима се обезбеђује квалитет и субјекти обезбеђења квалитета. Одређене су три следеће области у којима се обезбеђује квалитет: образовни процес, процес обезбеђења потребних ресурса и планирање, мониторинг, мерење, побољшање квалитета рада. Стратегијом је наглашена одговорност Академије за праћење, унапређивање и развој квалитета рада.

Статутом Академије прописане су надлежности субјеката који учествују у доношењу и спровођењу политике, стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. У организационој структури, кључну улогу као субјект који се бави питањима квалитета има Комисија за праћење, обезбеђивање и развој квалитета, као и Комисија за самовредновање. Обе комисије су дужне да поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада спроводе у интервалима од највише три године у складу са стандардима.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз: квалитет плана рада, квалитет предавања и вежби, квалитет наставних публикација, квалитет оцењивања, и квалитет професионалног деловања наставника и сарадника. Академија је посвећена сталном унапређивању квалитета наставног процеса. Евиденција о испуњењу прописаног врши се путем Књиге евиденције наставе, а оцена квалитета од стране студената врши се Анкетним упитником.

Академија организује, прати и подстиче научно-истраживачки рад и стратешки је одређена да перманентно повезује и остварује јединствено образовне, научно-истраживачке и стручне делатности. Академија осмишљава и припрема научно-истраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне и апликативне пројекте. Наставници и сарадници прате стручна достигнућа из својих области и дају свој допринос објављујући научно стручне чланке – оригиналне научне радове, прегледне радове, стручне радове и радове са научних скупова, у стручним публикацијама и часописима. Такође, учествују на значајнијим научностручним скуповима у земљи и иностранству.

Студенти су укључени у процес оцењивања квалитета по свим тачкама стандарда квалитета и то: радом у Савету академије и Комисији за квалитет преко свог представника, оцењивањем свих процеса на Академији путем анкете, анализом резултата о оцењивању квалитета и предузимењу корективних мера и мера за побољшање, радом у органима Академије. Улога студената је посебно дефинисана Правилником за праћење, обезбеђење и развој квалитета. Студенти кроз различите анкете дају своје мишљење о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета у установи и оцењују обезбеђење квалитета у захтеваним областима које се проверавају у процесу самовредновања. Такође, студенти активно учествују у осмишљавању студијских програма и дају своје предлоге везане за предмете из курикулума акредитованих студијских програма.

У складу са системом обезбеђења квалитета Академија континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Систематско праћење процеса у области квалитета врши се применом поступака за обезбеђење квалитета. Периоди провере дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета и у зависности од врсте спроводе се сваки дан у току наставе и испитних рокова, на крају семестра, сваке школске године и сваке три године. Поступак самовредновања врши се најмање једном у три године.

Након посете рецензентска комисија је тражила од установе да достави прилоге и табеле у оквиру Извештаја о самовредновању Установе и Извештаја о самовредновању студијског програма, што је установа и учинила.

Политика, стратегија, усвојене процедуре и поступци обезбеђења квалитета и оцене квалитета стандарда у настави, истраживањима и осталим сегментима рада пружају могућност за континуирано праћење и унапређивање система квалитета Академије. На основу наведеног закључујемо да је стандард испуњен.

Стандард је испуњен.

ПРЕПОРУКЕ

- Препорука је да наставници што више пишу радове из предмета који предају у циљу његовог теоријског, методолошког и практичног унапређења;
- Препорука је да се код избора наставника више води рачуна о прилагођености професионалне оријентације природи датог предмета.

На основу свега напред наведеног и предлога Поткомисије, Комисија је на седници одржаној 06. 09. 2021. године једногласно донела **Одлуку о акредитацији студијског програма Основне академске студије (ОАС) – Финансије и банкарство (са 2 модула)**, сагласно члану 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања.

Достављено:
- високошколској установи
- архиви

Председник Комисије

Проф. др Ана Шијачки