



Висока школа "Академија за пословну економију"  
Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Деловодни број: 558-8/2020

Датум: 16.11.2020. године

Akademija za poslovnu  
ekonomiju Čačak  
Br: 558-8/2020  
16.11.2020god.  
Čačak

На основу члана 91., став 1., тачка 19. Статута Високе школе "Академија за пословну економију" Чачак, Савет Академије на седници одржаној 16.11.2020. године, донео је

**ПОСЛОВНИК**  
*о раду Савета Високе школе*  
*"Академија за пословну економију"*  
**Чачак**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

ЧЛАН 1.

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Савета Високе школе "Академија за пословну економију" Чачак (у даљем тексту: Академија), припремање седница, ток и начин вођења седница, начин доношења одлука и друга питања од значаја за рад Савета Академије (у даљем тексту: Савет).

ЧЛАН 2.

Одредбе Пословника обавезне су за чланове Савета Академије и друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Савета.

ЧЛАН 3.

Савет Академије обавља послове из свог делокруга рада утврђеног Статутом и доноси: **опште акте, одлуке, закључке и препоруке.** Питања која се односе на рад Савета, а која нису уређена Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Савета.

ЧЛАН 4.

Савет има 7 чланова и то: 5 представника Академије, од којих 4 из реда наставног особља, 1 из реда ненаставног особља, 1 представник оснивача и 1 представник студената. Мандат чланова Савета траје четири године.

ЧЛАН 5.

Конститутивну седницу Савета Академије сазива председник Савета из претходног сазива. На конститутивној седници Савета верификују се мандати чланова Савета и именују председник и заменик председника. Председник Савета и заменик председника именују се на период од 3 године. Председник Савета именује се из реда оснивача. Заменик председника именује се из реда наставника Академије.

## ЧЛАН 6.

Савет представља председник Савета.

Председник Савета:

- припрема седнице Савета,
- председава седницама Савета,
- потписује одлуке, закључке и друга акта које доноси Савет,
- прати примену одлука које доноси Савет,
- обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом и овим Пословником.

Председника Савета у случају одсутности или спречености замењује заменик председника уз сагласност председника.

## ЧЛАН 7.

Члан Савета дужан је да учествује у раду Савета.

Председник Савета може да одобри члану Савета одсуство са седнице.

У случају да члан Савета не оправда изостанак, сматра се да је неоправдано изостао са седнице.

У случају три узастопна неоправдана изостанка са седнице председник може покренути поступак разрешења члана Савета.

## ЧЛАН 8.

У раду Савета по правилу учествују, без права одлучивања, директор или заменик директора Академије.

Услов за рад Савета обезбеђује директор, заменик директора и одговарајуће стручне службе. Седницама Савета могу присуствовати и друга лица по позиву или одобрењу председника Савета.

## ЧЛАН 9.

Члан Савета има право да буде обавештен о свим питањима која су од значаја за одлучивање. Члан Савета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета, директора, заменика директора и секретара о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Уколико лица из става 2. овог члана нису у могућности да тражена обавештења или објашњења дају на тој седници, могу их дати на наредној седници.

## ЧЛАН 10.

Чланство у Савету престаје истеком мандата, оставком или разрешењем.

## ЧЛАН 11.

Савет може образовати комисије или радна тела.

Комисије или радна тела утврђују предлоге и састављају извештаје о питањима која треба да разматра Савет.

## ЧЛАН 12.

Савет разматра питања из свог делокруга по сопственој иницијативи, иницијативи директора, најмање 1/3 запослених и Студентског парламента.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се у писаној форми са образложењем уз потпис лица која иницијативу подржавају.

Ако иницијативу подноси Студентски парламент прилаже се извод из записника са седнице Студентског парламента, где је о том питању расправљано.

### ЧЛАН 13.

Предлог општег или другог акта који треба да се усвоји подноси се у нацрту облика у коме се и доноси.

Предлог појединачног акта мора да садржи образложење са законским основом и разлогом за доношење.

### *Седнице Савета Академије*

### ЧЛАН 14.

Седницу Савета сазива председник Савета достављањем позива члановима Савета.

Позив за седницу Савета са предлогом дневног реда и целокупним материјалом доставља се члановима Савета најкасније пет дана пре одржавања седнице.

У изузетним случајевима седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Позив за седницу Савета објављује се и на огласној табли и интернет страници Академије.

### ЧЛАН 15.

Председник Савета отвара седницу, констатује да ли постоји кворум за рад и приступа утврђивању дневног реда.

Уколико се накнадно, у току рада Савета, предложи проширење дневног реда, предлагач је дужан да образложи хитност решавања питања на текућој седници.

Предлог за проширење дневног реда прихваћен је ако се за њега изјасни већина од укупног броја присутних чланова Савета.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Приликом усвајања записника Савет одлучује о примедбама које су стављене на записник.

### ЧЛАН 16.

Савет Академије доноси одлуке, закључке, мишљења и препоруке ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова Савета.

### ЧЛАН 17.

О току седнице води се записник.

Записник садржи имена присутних, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, дневни ред, име председавајућег, усвојене примедбе на записник са претходне седнице, кратак приказ излагања о свим тачкама дневног реда, одлуке, закључке и препоруке о појединим тачкама дневног реда.

Записник потписују председник, записничар и један члан Савета.

### ЧЛАН 18.

Записник са седнице Савета мора бити достављен у року од 7 дана од дана одржавања седнице.

Записници са прилозима уређује се по реду одржавања седница и чувају трајано.

### ЧЛАН 19.

Разматрање и одлучивање врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Чланови Савета учествују у дискусији према редоследу пријављвања.

Присутни не могу да учествују у дискусији пре него што добију реч од председника Савета.

### ЧЛАН 20.

О реду на седници стара се председник Савета.

За повреду реда, председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

За теже повреде реда на седници које су такве природе да ремете одржавање седница, председник Савета може изрећи меру удаљења са седнице.

ЧЛАН 21.

О предлогу општег акта претходно се води расправа.  
По завршеној расправи, Савет одлучује о прихватању или неприхватању предлога општег акта.

ЧЛАН 22.

Савет доноси одлуке гласањем, јавно, дизањем руку.  
Изузетно, Савет може одлучивати тајним гласањем.

ЧЛАН 23.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова.  
Изузетно, избор директора и усвајање Статута, врши се изјашњавањем већине од укупног броја чланова Савета.  
**Одлука** је правни акт којом Савет решава питања из своје надлежности.  
**Закључком** се утврђују ставови, смернице, задаци, рокови и друга питања од значаја за рад органа, служби и лица.  
**Препоруком** се указује на значај решавања одређених питања, утврђују мере које треба предузети ради извршавања усвојених планова и програма рада, односно пословне политике Академије.  
Савет даје мишљења о појединим питањима из своје надлежности на захтев стручних органа Академије или органа пословођења.

ЧЛАН 24.

Савет обавештава запослене, студенте, осниваче и јавност о свом раду, усвојеним одлукама, као и питањима која ће разматрати, путем њиховог објављивања на огласној табли и сајту Академије.  
Обавештавање запослених о одлукама од њиховог непосредног интереса обавља се и достављањем писаних одлука.  
Обавештавање студената о одлукама од њиховог непосредног интереса, обавља се достављањем писаних одлука Студентском парламенту.

ЧЛАН 25.

Седнице Савета по правилу су јавне.  
Изузетно Савет може одлучити да се седница одржи без присуства јавности.

**II ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

ЧЛАН 26.

О примени и повреди Пословника стара се председник Савета.  
За тумачење одредби Пословника надлежан је Савет.

ЧЛАН 27.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

ЧЛАН 28.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

Председник Савета  
Данијела Павловић  
  
