



Висока школа "Академија за пословну економију"
Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Деловодни број: 558-14/2020

Датум: 23.11.2020. године

Академија за пословну
економију Чачак
Бр. 558-14/2020
23. 11. 2020 год.
Чачак

На основу члана 7. и 8. Закона о заштити од пожара и члана 91. став 1. тачка 10. Статута Висока школа "Академија за пословну економију" у Чачку, на седници одржаној 23.11.2020. године донела је

П Р А В И Л Н И К О ПРОТИВПОЖАРНОЈ ЗАШТИТИ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се организација, мере заштите, послови и права и обавезе пословодног органа и осталих запослених у вези са спровођењем заштите од пожара у Високој школи "Академија а пословну економију" у Чачку (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Овим Правилником уређују се нарочито:

- мере заштите од пожара;
- техничка опрема и средства за гашење пожара;
- начин извођења практичне и теоретске обуке за заштиту од пожара;
- начин провере знања у вези са познавањем прописа из области заштите од пожара;
- права и обавезе пословодног органа и осталих запослених у вези спровођења заштите од пожара;
- дужности запослених у случају избијања пожара;
- одговорности запослених у случају непоступања према прописаним мерама заштите од пожара.

Члан 3.

Заштита од пожара обухвата скуп мера, нормативних, организационо-техничких и свих других врста, које се организују и непрекидно спроводе на свим местима и објектима који су изложени опасности од пожара, а нарочито у: учионицама и осталим просторијама које служе за извођење наставе студената и боравак студената и радника Академије.

Члан 4.

Радници и студенти Академије дужни су да у спровођењу мера заштите од пожара поступају у складу са Законом, прописима донетим на основу Закона, плановима заштите од пожара, одлукама Скупштине Општине Чачак, одлукама органа управљања и одредбама овог Правилника којим се регулише заштита од пожара.

2. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 5.

У циљу спречавања избијања и ширења пожара, отклањања узрока пожара, спасавања људи и имовине који могу бити угрожени пожаром, предузимају се следеће мере заштите и то:

1. све просторије Академије морају бити снабдевене одговарајућим апаратима и другим средствима за гашење пожара;

2. прилазни путеви, улази, излази, пролази до зграде и у објектима морају увек бити слободни за несметани пролаз;

3. све електричне, топлотне, вентилационе и друге инсталације и уређаји у објектима, морају се поставити тако да не представљају опасност од пожара;

4. електричне инсталације и електрични уређаји морају бити осигурани од кратког споја и преоптерећења, одговарајућим осигурачима и склопкама. Осигурачи морају бити димензионисани за одговарајуће оптерећење;

5. све лабораторије, учионице и друге просторије у којима се држе боце са запаљивим гасовима - течностима или другим запаљивим материјама морају бити посебно обезбеђене од пожара (забрањено пушење, употреба отворене ватре и др.);

6. у лабораторијама у којима се врши рад са отвореном ватром, апаратима за заваривање и др. рад може да се обавља тек пошто се створе сви услови и предузму мере заштите од пожара и обезбеде средства за гашење пожара.

7. истрошени материјал, пиљевине и други отпадни материјали морају се након рада свакодневно одлагати из просторије;

8. објекте и уређаје одржавати у исправном стању и користити их наменски на безбедан начин како би се спречио настанак пожара;

9. коришћење грејних тела, термоелектричних апарата и уређаја може се вршити уз посебне мере опреза и приликом напуштања просторије у којој се користе исти се обавезно искључују;

10. по завршетку радног времена, уочи викенда и за време празника извршити обилазак свих просторија и евидентирати нађено стање;

11. за све запослене упознати са опасностима од пожара и спровести обуку из области заштите од пожара и за употребу справа и средстава за гашење. Обука свих запослених се врши једанпут у три године, а практична провера знања најмање једном у току године.

Члан 6.

Средства, уређаји и опрема за гашење пожара постављају се на приступачним и видно означеним местима у згради и могу се користити само за потребе локализовање и гашење пожара у згради Академије.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара одржавају се у исправном стању и о томе се води уредна евиденција.

Члан 7.

Одговорно лице за заштиту од пожара-референт за заштиту од пожара и остали запослени су дужни да организују, спроводе и унапређују заштиту од пожара ради повећања степена безбедности радника и студената и имовине Академије а нарочито:

- спроводе мере заштите од пожара утврђене Законом, одговарајућим општинским прописима и овим Правилником;
- врше обуку радника Академије у вези начина употребе ватрогасних и других апарата за гашење пожара, и предочавају радницима опасности које им прете од пожара;
- врше контролу функционалности уређаја за гашење од пожара, хидраната и других апарата који служе за гашење пожара и о томе води уредну евиденцију;
- контролишу да ли су на свим местима постављени знаци упозорења, опасности и забране, као и упутства за руковање противпожарним апаратима, да ли су означени правци кретања и излази, и посебно сигнализирају отклањање недостатака на противпожарним апаратима, врше набавку нових, замену и повлачење дотрајалих и др.;
- сарађују са Ватрогасном службом у граду;
- врше дневне и ноћне обиласке објеката и упозоравају на непридржавање мера заштита од пожара;
- врше контролу над уређајима за противпожарну заштиту и коришћење истих;
- у случају непосредне опасности од избијања пожара, елементарних непогода и др.,
- предузимају хитне мере за њихово брзо и ефикасно отклањање и забрањују рад на критичним местима;
- обавештавају писмено директора о утврђеним недостацима у спровођењу противпожарне заштите;
- састављају информације о стању заштите од пожара у просторијама Академије;
- врше и све друге послове из ове области, утврђене законом и овим Правилником.

3. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ РЕФЕРЕНТА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Члан 8.

Послове организовања и спровођења мера заштите од пожара врши референт за заштиту од пожара и то:

1. дужан је да спроводи све превентивне мере за заштиту од пожара утврђене законом, овим Правилником и другим прописима из ове области;
2. дужан је да редовно контролише функционисање уређаја за аутоматску дојаву и аутоматско гашење пожара, и сам предузима мере ради довођења истих у исправно стање или ако је у немогућности обавештава руководиоца ради довођења истих у исправно стање;
3. да све кварове на апаратима, које може, отклања сам, а посебно је обавезан да предузима мере ради спречавања наступања нежељених последица;
4. да утврди број потребних противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме и контролише њихову исправност, предузима мере за њихову замену, поправку и комплетно довођење у исправно стање;
5. контролише спровођење мера заштите од пожара и отклања све недостатке који постоје и које утврди;
6. благовремено и потпуно извештава директора о свим појавама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже конкретне мере о заштити од пожара;
7. води потребну евиденцију и сачињава извештаје из области заштите од пожара;
8. обавља и све друге послове из ове области.

4. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОРГАНА АКАДЕМИЈЕ И ЗАПОСЛЕНИХ СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

Члан 9.

Савет Академије у области противпожарне заштите врши следеће послове:

1. стара се о обезбеђивању средстава, утврђује потребна средства за заштиту од пожара и одобрава њихово коришћење;
2. прати стање организације од пожара и степена безбедности радника и студената, и предузима потребне мере у циљу унапређења заштите од пожара;
3. разматра извештаје о спровођењу мера противпожарне заштите, инспекцијске налоге и прати спровођење наложених мера у датим роковима;
4. стара се да се сви радници благовремено информишу о стању и спровођењу мера заштите радника;
5. утврђује материјалну и другу одговорност пословодног органа и других радника због неспровођења мера заштите од пожара;
6. врши и све друге послове утврђене Законом или по својој иницијативи, а у циљу обезбеђења објеката, и запослених и студената.

5. ДИРЕКТОР АКАДЕМИЈЕ

Члан 10.

Директор у вршењу послова заштите од пожара има следећа права и обавезе:

1. непосредно је одговоран за организовање и заштиту од пожара у Академији, спровођење мера заштите од пожара, а нарочито за примену прописаних и наложених мера од надлежних инспекцијских служби, у вези заштите од пожара;
2. налаже предузимање потребних мера ради отклањања ризика од избијања пожара прописаних Законом, другим прописима и овим Правилником;
3. организује обуку радника из области заштите од пожара, и доноси одлуке о остваривању појединих права и обавеза, и договорности запослених, из области заштите од пожара
4. стара се о обезбеђењу потребних материјалних средстава и других услова за спровођење мера противпожарне заштите.
5. предузима и друге мере у складу са законом.

6. ЗАПОСЛЕНИ НА РУКОВОДЕЋИМ ПОСЛОВИМА

Члан 11.

Поред директора и заменика директора сви запослени на руководећим пословима у Наставној јединици и у Секретаријату, у вршењу заштите од пожара имају следећа права и обавезе:

1. одговорни су за стање заштите од пожара у организационој јединици у којој руководе;
2. дужни су да контролишу рад радника водећи рачуна да обезбеде заштиту радника и заштиту имовине са којом радници раде;
3. при организовању процеса рада контролишу и обезбеђују примену и доследно придржавање прописаних и наложених мера заштите од пожара, а у случају уочених недостатака предузимају све мере да се недостаци отклоне;
4. сарађују са Службом за заштиту од пожара ради доследне и благовремене примене свих утврђених и наложених мера за заштиту од пожара;

6. ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ

Члан 12.

Сви запослени су дужни да непосредно учествују у гашењу пожара ако до њега дође, ако то могу да учине без опасности по личну безбедност или безбедност других запослених.

Члан 13.

Ако запослени није у могућности да сам, и одмах, отклони опасност од избијања пожара, односно угаси пожар, дужан је да одмах обавести непосредног руководиоца и остале запослене који се налазе у непосредној близини, а сви они су обавезни да одмах заједнички, предузму мере гашења пожара.

Члан 14.

Гашењу пожара морају неодложно да приступе сви запослени који се налазе у просторијама или у непосредној близини просторије у којој је избио пожар.

Сви запослени су дужни да се оспособљавају и врше проверу знања за непосредно примењивање мера заштите, отклањања узрока и појава угрожавања, као и њихових последица;

Члан 15.

Сви запослени су дужни да у току рада и по завршетку радног времена прате и контролишу рад и исправност уређаја, инсталација и других средстава са којима раде или се налазе у њиховој околини, и да сваки квар или неисправност одмах пријаве руководиоцу.

Члан 16.

Уколико се запослени не придржавају мера наведених у претходном члану, чине тежу повреду радне обавезе и одговарају дисциплински и материјално.

Члан 17.

Све одредбе овог Правилника обавезне су за запослене у Академији који су засновали однос на неодређено и одређено радно време, све студенте, као и на раднике других установа, органа и организација који по било ком основу раде у Академији или користе просторије Академије.

7. ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 18.

Обука запослених у Академији из области заштите од пожара врши се на основу Програма који доноси Савет.

Члан 19.

Циљ обуке је стицање најнеопходнијих теоријских и практичних знања из области заштите од пожара.

Обука се изводи путем предавања, практичних вежби и слично, а обавезна је за све запослене.

Предавања и проверу знања из области заштите од пожара обавља овлашћена организација противпожарне заштите.

8. ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 20.

Сваки запослени у академији који примети пожар дужан је да га угаси ако је у могућности и ако то може да уради без опасности за себе и другог.

Уколико запослени није у могућности да сам угаси пожар дужан је да о пожару одмах обавести Ватрогасну јединицу, на **телефон 93**.

Члан 21.

При гашењу пожара предузимају се поступне мере за непосредну акцију гашења пожара-искључење електричне струје, затварање гаса и слично, као и уклањање документације која би могла бити уништена или оштећена пожаром.

Након сваког гашења пожара, у сарадњи са професионалном ватрогасном јединицом, одређује се лице које ће на месту пожара дежурати одређени број сати након пожара како би се спречило поновно избијање пожара.

Члан 22.

О насталом пожару овлашћена лица су обавезна да обавесте надлежну службу органа за унутрашње послове града.

Члан 23.

Гашење пожара и спасавање имовине и људи врши се док се пожар не угаси и за то време нико не може да напусти Академију.

Члан 24.

Посебна комисија за испитивање узрока пожара извршиће одговарајуће увиђаје и испитивања што је пре могуће.

Одговорна лица омогућиће комисији рад и настојаће да сачувају трагове извора и узрока настанка пожара.

Референт за заштиту од пожара је обавезан да након угашеног пожара, у сарадњи са комисијом и одговорним лицима, сачини писмени извештај о току, интервенцији и свим предузетим мерама, и достави га директору и Савету Академије.

9. ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 25.

У сврху гашења пожара у згради Академије стоје на располагању ватрогасни апарати.

Члан 26.

Ватрогасни апарати:

1. морају бити постављени на прикладним и незакрченим местима и на дохват руке,
2. повремено врши њихов преглед али не мења од 2 пута годишње а мање недостатке одмах отклања,
3. сваки апарат мора имати контролну картицу са подацима о пуњењу и контроли са датумом и потписом.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Измене и допуне овог Правилника врше се по процедури за њихово доношење.

Члан 28.

Саставни део овог Правилника је план и програм обуке запослених за противпожарну заштиту.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

Директор, др Душан Петровић



D. Petrović