



**Висока школа  
"Академија за пословну економију"**

Булевар Вука Караџића бр. 5 Чачак  
ПИБ: 106003689  
Матични број: 17765108  
Деловодни број: 557-1/2020  
Датум: 10.11.2020. године

Академија за пословну  
економију Чачак  
Бр. 557-1/2020  
10.11.2020 год.  
Чачак

На основу члана 91. став 1. тачка 4. Статута Високе школе "Академија за пословну економију" у Чачку на седници Наставно-научног већа одржаној дана 10.11.2020. године је донело:

**ПРАВИЛНИК О СТУДИЈАМА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује извођење основних академских студија и мастер академских студија (у даљем тексту: студије), правила студирања, поступак израде и одбране завршног рада, завршног мастер рада на Високој школи "Академија за пословну економију" Чачак (у даљем тексту: Академија).

**Члан 2.**

Студије првог степена су:

- основне академске студије,

Студије другог степена су:

- мастер академске студије.

Академија остварује основне академске студије и мастер академске студије у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ).

**Члан 3.**

Студијски програм основних академских студија и мастер академских студија обухвата предавања, вежбе и друге облике активне наставе, стручну праксу и израду завршног рада и завршног мастер рада.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада и завршног мастер рада исказана у ЕСПБ;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

## **II УПИС НА СТУДИЈЕ**

### **Члан 4.**

Упис на основне академске студије и мастер академске студије регулисан је Правилником о упису студената Академије.

## **III СТУДЕНТИ**

### **3.1. Статус студента**

#### **Члан 5.**

Студент Академије је лице уписано на студијски програм који је донело Наставно-научно веће, а који се остварује на Академији.

Студент се уписује у статусу студента који сам финансира своје студије.

Статус студента доказује се индексом, чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

### **3.2. Права, обавезе и одговорност студента**

#### **Члан 6.**

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе сходно Закону о високом образовању, општим актима Академије у циљу континуираног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

#### **Члан 7.**

Права и обавезе студента, сходно члану 101. Закона о високом образовању и члана 77. Статута Академије, су да:

- уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и општим и појединачним актима Академије,
- уредно уписује виши семестар или годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом реализације наставе;
- полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено Правилником о полагању испита и оцењивању.
- учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Академије
- заврши студије према уписаном програму.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Академије
- на друга права у вези наставе.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Академије;
- учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Академије општим актима,
- поштује права запослених и других студената;
- учествује у доношењу одлука у складу са актима Академије;
- чува углед и достојанство Академије, студената, наставника и других припадника академске заједнице;
- се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

Студент има право на приговор директору, посредством Студентске службе, ако сматра да су му угрожена права из става 2. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из става 3. овог члана.

Уколико није задовољан решењем директора студент има право да поднесе приговор Савету Академије у року од 8 дана од дана пријема решења.

### **3.3. Мировање права и обавеза студената**

#### **Члан 8.**

Студенту се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести;
- одслужења и дослужења војног рока;
- упућивање на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- одржавања трудноће;
- неге детета до годину дана живота, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте.

#### **Члан 9.**

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Студентској служби, најкасније 15 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање. Студент је дужан да уз молбу за остваривање мировања права и обавеза у случају болести приложи лекарски извештај.

Мировање права и обавеза студента, на основу писмене молбе и приложене документације, одобрава продекан за наставу.

### **3.4. Престанак статуса студента**

#### **Члан 10.**

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

#### **Члан 11.**

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом да:

- се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу директора Академије о одобравању поновног стицања статуса студента, утврђују се испити и друге извршене обавезе које се признају, као и обавезе студента у наставку студија.

## **IV ИЗВОЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈА**

### **4.1. Годишњи план извођења наставе**

#### **Члан 12.**

Студијски програми изводе се према годишњем плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Академије

Годишњи план извођења наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страници Академије.

У оправданим разлозима, годишњи план извођења наставе може се мењати и допуњавати и током академске године, на начин и под условима прописаним за његово доношење.

### **4. 2. Организација наставе и оптерећење студената**

#### **Члан 13.**

Организација образовног рада и извршење плана извођења наставе остварује се током школске године која по правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

У току школске године настава се изводи у два семестра: зимски и летњи.

Сви распореди (наставе, испита, консултација) благовремено су доступни студентима на одговарајућим огласним таблама и интернет страници Академије, и доследно се спроводе.

#### **Члан 14.**

Годишњи план извођења наставе темељи се на радном оптерећењу студента од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, стручна пракса, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студенту потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада, и других видова ангажовања.

## **Члан 15.**

Оптерећење студента је равномерно током целе школске године.

Школска година по правилу има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља (15 радних недеља у зимском и 15 радних недеља у летњем семестру) и 12 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од 900 часова када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.

## **Члан 16.**

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра.

Настава из појединих предмета може се, изузетно, организовати и у крајем времену (триместри, блокови, модули и сл.), при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

### **4.3. Одређивање динамике студирања**

## **Члан 17.**

Студент на почетку школске године уписује наставне предмете који имају најмање 37 ЕСПБ.

### **4.4. Упис и одређивање за предмете.**

## **Члан 18.**

Годишњим планом извођења наставе утврђује се време уписа предмет студијског програма.

Уколико студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета, студент је дужан да поново упише исти предмет.

Приликом уписа предмет студент може уз молбу и на основу решења директора, да промени студијски програм или профил. Студент молбу упућује Студентској служби најмање 15 дана пре датума који је утврђен за упис.

## **4.5. Услови за упис**

### **Члан 19.**

Студент стиче право на упис у наредну годину студија када оствари најмање 37 ЕСПБ. У том случају студент поново уписује студијске обавезе које није испунио у претходној години студија и нове обавезе у вишој години за које је положио све наставне предмете који су предуслови за похађање наставе. При томе, укупне студијске обавезе не могу да буду мање од 37 ЕСПБ.

Студент који није испунио услове из става 2 овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години студија. Такође, студент може уписати и нове обавезе из више школске године и то само оне за које је положио све наставне предмете који су предуслови за похађање наставе. При томе, нове обавезе не могу да буду веће од 10 ЕСПБ.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка следеће школске године, поново уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

### **Члан 20.**

Успешност студената у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

### **Члан 21.**

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Коначна оцена на испиту одређује се на основу укупног броја поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, на следећи начин:

- до 51 поена – оцена 5;
- од 51 до 60 поена – оцена 6;
- од 61 до 70 поена – оцена 7;
- од 71 до 80 поена – оцена 8;
- од 81 до 90 поена – оцена 9;
- од 91 до 100 поена – оцена 10.

Оцену на испиту даје наставник. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу студената. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

## **V ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА**

### **5.1. Завршни рад**

#### **Члан 22.**

Завршни рад студент брани након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је уписан.

### **Члан 23.**

Завршни рад састоји се од израде завршног рада и јавне одбране повољно оцењеног завршног рада.

Завршни рад представља самосталан рад студента.

### **Члан 24.**

Студент пријављује тему завршног рада на почетку летњег семестра завршне године студија.

Тема завршног рада пријављује се на обрасцу који прописује Наставно-научно веће.

Ментор завршног рада мора бити наставник запослен на Академији са пуним или са непуним радним временом. .

Наставно-научно веће одобрава тему завршног рада и именује Комисију за оцену и одбрану завршног рада. Комисију чине два члана из реда наставника од којих један мора да буде са катедра које су носиоци студијског програма који је студент уписао.

### **Члан 25.**

Рок за предају завршног рада је прва недеља септембра текуће школске године.

Уколико студент не преда завршни рад у наведеном року сматраће се да је одустао од одбране теме.

Изузетно, директор може из оправданих разлога, на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног рада најдуже до три месеца.

### **Члан 26.**

Студент предаје Студентској служби четири примерка штампане верзије завршног рада, од којих се један доставља Библиотеци, као и електронску верзију свог рада у ПДФ формату.

### **Члан 27.**

Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

Дан, место и време одбране завршног рада објављује се на огласној табли Академије најмање три дана пре одбране.

По одбрани завршног рада Комисија се повлачи на већање, а затим јавно саопштава одлуку која гласи „одбранио са оценом...“ или „није одбранио“.

Завршни рад и његова одбрана оцењују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањени завршни рад оцењује се оценом 5 (пет).

### **Члан 28.**

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући оцену постигнуту на завршном раду.

### **Члан 29.**

Студент који није одбранио завршни рад може тражити да му се одобри друга тема.

Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног рада решава директор.

### **Члан 30.**

Студент полаже завршни испит као што је предвиђено програмом студија.

Израдом и одбраном писаног завршног рада студент полаже завршни испит и на тај начин успешно завршава основне академске студије и стиче стручни назив одређен законом и права која му по том основу по закону припадају.

Право на израду и одбрану завршног рада студент стиче када успешно оствари резултате студија предвиђене наставним планом и програмом студија по коме је уписао академске студије, односно успешно положи све испите из наставних предмета који су предвиђени наставним планом и програмом академских студија.

Студент који положи све испите предвиђене Наставним планом и програмом академских студија и одбрани завршни рад стиче диплому I степена академских студија и стручни назив:

- Дипломирани економиста

## **VI МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**

### **Члан 31.**

Академија организује мастер академске студије у трајању од једне школске године.

Упис на мастер академске студије обавља се једном годишње, по правилу у месецу октобру, на основу конкурса којим се утврђују услови уписа.

На мастер академске студије могу се уписати студенти који су завршили основне академске студије и стекли најмање 240 ЕСПБ.

Мастер студије завршавају се израдом завршног мастер рада и његовом успешном одбраном као и стицањем најмање 60 ЕСПБ предвиђених студијским програмом.

#### **6.1. Завршни мастер рад**

### **Члан 32.**

Завршни мастер рад студент брани након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је уписан.

### **Члан 33.**

Завршни мастер рад састоји се од израде завршног мастер рада и јавне одбране повољно оцењеног завршног мастер рада.

Завршни мастер рад представља самосталан рад студента.



Форму завршног мастер рада прописује Наставно-научно веће Академије.

Ментор завршног мастер рада мора бити наставник запослен на Академији са пуним или са непуним радним временом. Изузетно, ментор завршног мастер рада може бити и наставник са другог факултета.

Наставно-научно веће одобрава тему завршног мастер рада и именује Комисију за оцену и одбрану завршног мастер рада. Комисију за оцену и одбрану завршног мастер рада чине три наставника бар један мора да буде са предмета који су носиоци студијског програма који је студент уписао. Један члан Комисије може бити са другог Факултета.

#### **Члан 34.**

Студент може да пријави тему завршног мастер рада када оствари најмање 50% ЕСПБ предвиђених студијским програмом.

Тема завршног мастер рада пријављује се на обрасцу који прописује Наставно-научно веће.

#### **Члан 35.**

Рок за израду завршног мастер рада је годину дана од дана прихватања теме.

Уколико студент не преда завршни мастер рад у наведеном року сматраће се да је одустао од одбране теме.

Изузетно, директор може, из оправданих разлога, на писмени захтев студента, продужити рок за предају завршног мастер рада најдуже до шест месеци.

#### **Члан 36.**

Студент предаје Студентској служби Академије четири примерка штампане верзије завршног мастер рада, од којих се један доставља Библиотеци, као и електронску верзију свог рада у ПДФ формату.

#### **Члан 37.**

Одбрана завршног мастер рада је усмена и јавна.

Дан, место и време одбране завршног мастер рада објављује се на огласној табли Академије најмање три дана пре одбране.

По одбрани завршног мастер рада Комисија се повлачи на већање, а затим јавно саопштава одлуку која гласи „одбранио са оценом....“ или „није одбранио“.

Комисија за оцену и одбрану завршног мастер рада одлучује већином гласова.

Завршни мастер рад и његова одбрана оцењују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањени завршни мастер рад оцењује се оценом 5 (пет). Студент који није успешно одбранио завршни мастер рад пријављује нови завршни мастер рад.

#### Члан 38.

Број бодова којима се исказује завршни мастер рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак мастер студија.

Општи успех на мастер студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући оцену постигнуту на завршном мастер раду.

#### Члан 39.

Студент који није одбранио завршни мастер рад може тражити да му се одобри друга тема.

Поступак за поновну израду и одбрану завршног мастер рада исти је као поступак за прву пријављену тему.

Сва спорна питања везана за поступак одбране завршног мастер рада решава продекан за наставу.

#### Члан 40.

Студент полаже завршни мастер рад као што је предвиђено програмом мастер академских студија.

Израдом и одбраном писаног завршног мастер рада студент полаже завршни мастер рад и на тај начин завршава мастер академске студије и стиче академски назив одређен законом и права која му по том основу по закону припадају.

Право на израду и одбрану завршног мастер рада и завршног мастер испита студент стиче када успешно оствари резултате мастер академских студија предвиђеним наставним планом и програмом академских студија по коме је уписао мастер академске студије, односно успешно положи све испите из наставних предмета који су предвиђени наставним планом и програмом мастер академских студија.

Студент који положи све испите предвиђене наставним планом и програмом и одбрани завршни мастер рад стиче диплому другог степена студија и академски назив:

-Мастер економиста

### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 41.

На сва питања која нису регулисана овим Правилима примењиваће се одредбе Закона и Статута Академије.

#### Члан 42.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници и огласној табли Академије.



ДИРЕКТОР,  
др Душан Петровић