

<b>Студијски програм : ФИНАНСИЈЕ И БАНКАРСТВО</b> , основне академске студије, први ниво			
<b>Модул 2: Буџет, порези и царине</b>			
Назив предмета: <b>СТРУЧНА ПРАКСА</b>			
Наставник: <b>Сви наставници</b>			
Статус предмета: обавезан, четврта година, седми семестар			
Број ЕСПБ: <b>3</b>			
Услов: Нема			
<b>Циљ предмета:</b> Циљ стручне праксе је да се студенти у стварним околностима сусретну са конкретним проблемима у области јавних финансија, пореске и буџетске политике и других економских дисциплина у оквиру програма и да овладају одређеним практичним знањима везаним за ту област.			
<b>Исход предмета:</b> По обављеној стручној пракси студенти ће бити у могућности да разумеју начин на који се приступа конкретним задацима и проблемима из области јавних финансија, пореске и буџетске политике и других економских дисциплина у реалним околностима. Студенти ће такође имати могућност да примене знања и вештине стечене на овим студијама у самој пракси.			
<b>Садржај предмета:</b> Стручна пракса траје месец дана и остварује се у сарадњи са другим научним и привредним организацијама које имају развијене секторе који се баве пословима у области јавних финансија и других повезаних економских дисциплина у оквиру програма. Студент има могућност одабере институцију/предузеће у којој ће да реализује стручну праксу, односно у којој ће већ усвојено знање да примени у пракси. Запослени студенти могу да обаве стручну праксу и у организацији у којој су запослени. Пре почетка стручне праксе, студент се договара са изабраним наставником, као ментором, о конкретним задацима које ће да обави током стручне праксе. Студент је у обавези да води евиденцију о својим активностима, и по завршетку праксе, да донесе потврду о извршеној пракси, као и да достави одговарајући извештај (дневник са урађеним задацима и одговарајућом документацијом).			
<b>Број часова активне наставе</b>	Предавања:0	Вежбе: 0	Други облици наставе: 6x15=90
<b>Методe извођења наставе</b> Практичан рад у одабраној организацији. Руководилац стручне праксе прегледа дневник стручне праксе и врши проверу знања студента кроз одбрану практичног рада. Финални излазни документ је записник са предлогом оцене и посебним запажањима и препорукама за кандидата у погледу подршке за напредовање у каријери.			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Практични рад у изабраној инсититуцији/организацији	30	Писмени испит	-
Дневник стручне праксе	40	Усмени испит: Презентација обављених задатака и усмена одбрана практичног рада	30