

Студијски програм : ФИНАНСИЈЕ И БАНКАРСТВО , основне академске студије, први ниво Модул 1: Финансије, банкарство и осигурање, Модул 2: Буџет, порези и царине			
Назив предмета: ПОСЛОВНИ ЕНГЛЕСКИ 3			
Наставник: Костић П Сања			
Статус предмета: обавезни , друга година, четврти семестар			
Број ЕСПБ: 7			
Услов: нема услова			
Циљ предмета Постизање циљног нивоа знања, односно комуникативне компетенције, који одговара Нивоу Б2 тзв. Заједничког европског оквира(Council of Europe, Common European Framework, – B2 level). Познавање и активно коришћење енглеског језика у економској струци, како у свакодневной радној комуникацији, тако и у усавршавању и истраживачком раду. Припрема за завршни испит, Пословни енглески III			
Исход предмета Постизање високог нивоа (Б2 – самостални корисник) сигурности, флуентности и опште комуникативне способности код студената. Достизање пуне самосталности у употреби енглеског језика: студенти практично неометано учествују у активној комуникацији, која за садржај може имати читав низ тема из пословног и стручног окружења, а исто тако и из личног и друштвеног живота, у било ком временском аспекту прошлости, садашњости или будућности. Студенти самостално обављају комуникацију у типским и ванредним пословним ситуацијама као што су комуникација путем телефона, електронске поште, презентовање статистичких и других података, итд..Студенти се оспособљавају за самостално коришћење стручне литературе, без обзира на тему, као и за коришћење информација из струке које су им доступне преко медија, Интернета и сл..			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> МЕНАЏМЕНТ: Пословна култура; Вођење и руковођење; Интерна комуникација; председавање и вођење састанака; КОНКУРЕНТНА ПРЕДНОСТ:Односи са клијентима; Предност над конкурентима; Пословни предлози; Презентације; РЕКЛАМА И ПРОДАЈА: Реклама и клијенти; Реклама и Интернет; Извештај о продаји; Ефекат продаје; ФИНАНСИЈЕ: Прогнозе и резултати; Улагање у уметност; Потраживања; Уговарање закупа;РАДНО ОКРУЖЕЊЕ: Радна атмосфера; Продуктивност; Преговори са запосленима; ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ФИРМИ: Пословна етика; Улазак на страна тржишта; Партнерства; Конференције; <i>Практична настава</i> Вежбе обухватају припрему, израду и одбрану семинарског рада из тематских области обухваћених теоријском наставом.			
Литература 1. Business Benchmark, Student’s book, Advanced, аутор Guy Brook-Hart, издање: Cambridge University Press 2006 – 2010 2. Business Benchmark, Personal Study Book, Advanced, аутор Guy Brook-Hart, издање: Cambridge University Press 2006 – 2010 3. Advanced Grammar in Use, аутор Martin Hewings, издање: Cambridge University Press 2005 – 2010 BEC2, Past papers, група аутора, издање: Cambridge University Press 2003 – 2010			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 3	
Методе извођења наставе Предавања, вежбе, семинарски и домаћи радови, консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	-
практична настава	10	усмени испит	30
колоквијум-и	30	
семинар-и	20		