



**Висока школа “Академија за пословну економију”**

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

Матични број: 17765108

ПИБ: 106003689

Деловодни број: 651-1/2017

Датум: 04.09.2017. године

Akademija za poslovnu  
ekonomiju Čačak

Br. 651-1/2017

04.09. 2017. god.

Čačak

## **П Р А В И Л Н И К**

*о уџбеницима*

*Чачак 2017. године*



## Висока школа “Академија за пословну економију”

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

Матични број: 17765108

ПИБ: 106003689

Деловодни број: 651-1/2017

Датум: 04.09.2017. године

На основу члана 88. став 6. Статута Високе школе “Академија за пословну економију” у Чачку, Наставно-научно веће Високе школе „Академија за пословну економију“ у Чачку, на седници одржаној 04.09.2017. године доноси

### ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

#### Основне одредбе

##### Члан 1.

Овим правилником утврђује се припремање, одобравање, издавање и употреба уџбеника и других наставних публикација на Високој школи „Академија за пословну економију“ (у даљем тексту: Академија) у Чачку.

Овим правилником утврђују се и стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета наставне литературе на Високој школи "Академија за пословну економију" у Чачку.

##### Члан 2.

Стандарди квалитета наставне литературе и поступци за обезбеђење квалитета наставне литературе усмерени су на праћење и контролу квалитета као део стратегије Академије за обезбеђења квалитета целокупног наставног процеса.

##### Члан 3.

Уџбеник у смислу става 1. овог правилника обухвата следеће:

Предметни уџбеник, скрипта, приручнике, практикум, збирке задатака, зборнике референтних текстова и студије, као и другу стручну литературу која се користи у свим облицима наставе.

Наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора у потпуности да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

##### Члан 4.

Поред наставне литературе из члана 3. овог правилника, могу се користити и помоћни наставни материјал као што су: речници, таблице, примери, мултимедијални материјали, радне свеске и други садржаји којима се доприноси лакшем савладавању садржаја предмета, а не представљају наставну литературу.

##### Члан 5.

Академија обезбеђује благовремено, пре почетка наставе, у довољној количини наставну литературу и помоћни наставни материјал за сваки предмет студијског програма.

Наставно-научно веће, на предлог наставника, доноси одлуку о издавању уџбеника и других наставних средстава, потребних за реализацију наставе из студијских програма Академије.

##### Члан 6.

Одлуком Наставно-научног већа може бити предвиђено издавање следећих наставних средстава:

- Основни уџбеник,
- Помоћни уџбеник,
- Скрипта.



## Висока школа “Академија за пословну економију”

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

Матични број: 17765108

ПИБ: 106003689

Деловодни број: 651-1/2017

Датум: 04.09.2017. године

### Члан 7.

Основни уџбеник је штампано дело чији садржај у потпуности одговара садржају једног предмета и битно доприноси остваривању циљева и исхода предмета.

У помоћне уџбенике спадају: приручници, практикуми, збирке задатака, примери, мултимедијални материјали, радне свеске и други садржаји којима се доприноси лакшем савладавању садржаја предмета, а не представљају наставну литературу.

Скрипта су ауторизована предавања која се издају само када не постоји одговарајући основни уџбеник за одређени предмет.

### Стандарди квалитета предметног уџбеника

#### Члан 8.

У циљу обезбеђења квалитета предметног уџбеника, Академија утврђује минимум стандарда квалитета.

Предметни уџбеник у смислу става 1. овог члана јесте уџбеник који је одобрен од надлежног органа Академије као предметни уџбеник

Минимум стандарда квалитета предметног уџбеника утврђује се у погледу:

- садржаја, структуре, стила и обима уџбеника.

#### Члан 9.

Садржај предметног уџбеника одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије савлађивање се користи.

Предметни уџбеник треба да буде конципиран тако да прати достигнућа науке, у тој области.

#### Члан 10.

Предметни уџбеник садржи предговор са циљевима, структуром, планом излагања у уџбенику и библиографију.

Предговор са циљевима, структуром и планом излагања се налази на почетку предметног уџбеника, а библиографија се може налазити на крају предметног уџбеника, на крају сваког поглавља, односно на другом месту.

#### Члан 11.

Свако поглавље предметног уџбеника може да има, поред основног текста, и:

- циљ поглавља, који треба да одговори на питање шта ће студент сазнати у њему и тиме увећати своје знање и развити одређене компетенције;

- резиме;

- питања за проверу знања или дискусију;

- напомене (у фуснотама или енднотама);

- литературу и референце.

Академија може својим актом прописати наведену структуру појединих поглавља из става 1. овог члана, или утврдити другачију структуру поглавља, у зависности од специфичности појединих предмета, односно од постојања друге наставне литературе или помоћног наставног материјала који се додатно користи за савлађивање предмета.



## **Висока школа “Академија за пословну економију”**

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

Матични број: 17765108

ПИБ: 106003689

Деловодни број: 651-1/2017

Датум: 04.09.2017. године

### **Члан 12.**

Предметни уџбеник треба да буде написан тако да материја буде јасно изложена, уз коришћење примера из праксе.

Предметни уџбеник мора бити логично структуриран тако да делови поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичним редоследом.

Предметни уџбеник мора бити писан академским, неутралним стилем излагања без дисквалификације и омаложавања одређених друштвених група, раса пола или нација.

### **Члан 13.**

Обим, односно број страница предметног уџбеника треба да буде сразмерно усклађен са бројем ЕСПБ бодова предмета и другом наставном литературом која се користи за дати предмет.

### **Члан 14.**

Графички изглед предметног уџбеника је формат са дефинисаним параметрима (висина и ширина стране, фонт слова, проред, маргине, начин достављања рукописа и процедура одобравања и издавања предметног уџбеника), ближе се уређује посебним актом Академије.

Контрола квалитета предметног уџбеника

### **Члан 15.**

Академија систематично прати и контролише квалитет предметног уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима.

Контролу квалитета предметног уџбеника врше рецензенти и Одбор за обезбеђење и контролу квалитета преко својих радних тела које образује за одређене послове из своје надлежности, у складу са својим актима.

Контролу квалитета уџбеника врше рецензенти и надлежни орган, односно тело, у складу са актима Академије.

### **Члан 16.**

У поступку контроле квалитета предметног уџбеника утврђује се да ли уџбеник задовољава утврђене стандарде квалитета.

Уколико предметни уџбеник не задовољава неки од утврђених стандарда квалитета, Универзитет, односно факултет предузима одговарајуће мере у циљу побољшања квалитета, а може бити и повучен из наставе и замењен другим уџбеником за одређени предмет, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Академије.

### **Члан 17.**

Квалитет предметног уџбеника проверава се и путем анкете студената коју организује Академија у складу са својим актима.

Мишљење студената о квалитету предметног уџбеника анализира и разматра Наставно-научно веће Академије.



**Висока школа “Академија за пословну економију”**

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

Матични број: 17765108

ПИБ: 106003689

Деловодни број: 651-1/2017

Датум: 04.09.2017. године

**Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 18.**

Сви предметни уџбеници Академије, морају бити усаглашени са стандардима квалитета утврђених овим Правилником.

**Члан 19.**

Овај Правилник ступа на снагу од осам дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Академије.

У Чачку дана: 04.09.2017. године

Директор  
Академија за пословну економију  
Чачак



*Јокић Војана*  
др Бојана Јокић