

Висока школа
"АКАДЕМИЈА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ"
ЧАЧАК



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

ФИНАНСИЈЕ И БАНКАРСТВО – основне академске студије и

ФИНАНСИЈЕ И БАНКАРСТВО – мастер академске студије

ПОСЛОВАЊЕ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА – основне академске студије и

ПОСЛОВАЊЕ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА – мастер академске студије

2020. године

САДРЖАЈ

Садржај:

Ивештај о самовредновању студијских програма	
Error! Bookmark not defined.	
Садржај	2
Поступак самовредновања	3
Стандард 4 Квалитет студијског програма	5
Стандард 5 Квалитет наставног процеса	9
Стандард 7 Квалитет наставника и сарадника	12
Стандард 8 Квалитет студената	15
Стандард 9 Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	18
Стандард 10 Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	21
Стандард 11 Квалитет простора и опреме	23
Стандард 13 Улога студената у самовредновању и провери квалитета	26
Стандард 14 Систематско праћење и периодична провера квалитета	29
Општа оцена испуњености стандарда студијског програма са предлогом мера	31

Поступак самовредновања

У току припрема за акредитацију Висока школа „Академија за пословну економију“ у Чачаку, у даљем тексту Академија, спровела је поступак самовредновања студијског програма Финансије и банкарство и Пословање малих и средњих предузећа, основне и мастер академске студије у периоду од 01.03.2020. до 15.07.2020. године.

Поступак самовредновања студијских програма у областима обезбеђења квалитета спроведен је у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање ("Сл. гласник РС" бр: 13/19), са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 и 73/18) и Упутству за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе које је на својој веб страници www.nat.rs. Објављеним од стране Националног тела за акредитацију. Овај извештај је припремљен за потребе реакредитације студијских програма Основних академских студија (ОАС) и Мастер академских студија (МАС).

Поступак самовредновања је спроведен на начин и по поступку прописаним општим актом Академија, од стране Комисије за самовредновање коју је именovalo Наставно-научно веће, Одлука бр: 30-1/2018 од 21.02.2018. године, у саставу:

1. Доц. Др Славко Лошић, председник
2. Доц. др Александар Лукић, члан
3. Проф.др Елдин Добарџић, члан
4. Џесика Салиоски, студент
5. Душан Стефановић, студент

Поступак самовредновања се спроводи у току **припреме поновне акредитације високошколске установе и студијских програма**, за период од претходне три године (школска 2019/20, 2018/19, 2017/18) – Извештај о самовредновању студијских програма). Извештај о самовредновању студијских програма и друге податке од значаја за оцену квалитета, Академија предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију и објављује на интернет страници Академије: www.ape.edu.rs.

Академија у поступку самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета акредитованог студијског програма Финансије и банкарство 240 ЕСПБ на оба нивоа студија: Основних академских студија (ОАС) и Мастер академских студија (МАС) и Пословање малих и средњих предузећа (ОАС) и Мастер академских студија (МАС), по Упутству за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма и то: Стандард 4 – Квалитет студијских програма, Стандард 5 – Квалитет наставног процеса, Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника, Стандард 8 –Квалитет студената, Стандард 9 – Квалитет учбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10

– Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, Стандард 11 – Квалитет простора и опреме, Стандард 13 – Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Стандард 14 – Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Оцена испуњености сваког напред наведеног појединачног стандарда квалитета дата је у даљем тексту овог извештаја. За сваки усклађен стандард са Законом, приложене су одговарајуће табеле и прилози који документују испуњеност датог стандарда, како следи:

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма Академија обезбеђује кроз праћење и проверу циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз самовредновање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Студијски програм Финансије и банкарство и Пословање малих и средњих предузећа реализује се на Академија. Академија је основана Одлуком о оснивању бр. 10/08 од 23.10.2008. године, а отпочела са радом на основу Дозволе за рад Министарства просвете Републике Србије, број 612-00- 515/2008-12 од 02.03.2009. године, која је издата на основу Позитивног мишљења Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-515/2008-04 од 04.07. 2008. године.

Академија је 07.03.2014. године извршила АКРЕДИТАЦИЈУ студијског програма Финансије и банкарство на оба нивоа студија:

- Основне академске студије - Финансије и банкарство 240 ЕСПБ (90 студената) и
- Мастер академске студије - Финансије и банкарство 60 ЕСПБ (25 студената).

Поред акредитованог студијског програма Финансије и банкарство, Академија је исте године добила акредитацију студијског програма Пословање малих и средњих предузећа на оба нивоа студија:

- Основне академске студије - Пословање малих и средњих предузећа (90 студената) и
- Мастер академске студије - Пословање малих и средњих предузећа (25 студената)

У складу са захтевима Болоњске декларације и резултатима развојних трендова Академије, сада је у потпуности припремљено и пријављује се за акредитацију укупно три нова студијска програма и то: један на Основним академским студијама (са два модула) и два студијска програма на Мастер академским студија по којима ће се вршити настава након добијања нове акредитације:

- Основне академске студије – Финансије и банкарство са два модула: Финансије, банкарство и осигурање; и Буџет, порези и царине и
- Мастер академске студије са два студијска програма: Финансије и банкарство; и Менаџмент.

Нови, предложени и припремљени студијски програми заснивају се одређеним делом на већ постојећим програмима и до сада нису реализовани у предложеном облику.

Актуелни студијски програми Финансије и банкарство и Пословање малих и средњих предузећа припадају пољу друштвено-хуманистичких наука, а за упис студената објављивани су конкурси према напред наведеним бројевима студената.

За обезбеђење квалитета студијских програма

Академија користи начине и процедуре за одобравање и усвајање сваког програма од стране надлежних органа Академије, а квалитет студијских програма обезбеђује се кроз

праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање повратних информација о квалитету програма од организација из окружења и разматрање истих од стране надлежних органа Академије.

Одобравање, праћење, провера и контрола студијских програма врши се редовно на седницама надлежних органа Академије. Праћење квалитета извођења програма студија врши Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета Академије.

Повратне информације од привредних и пословних представника Академија периодично прибавља од послодаваца и свршених студената које се односе на квалитет студија и својих студијских програма, анализира их на седницама надлежних органа (првенствено на ННВ Академије) и по потреби предузима мере ради прилагођавања и усклађивања студијског програма са потребама тржишта.

Учешће студената у осигурању квалитета студијских програма обезбеђује се на Академији преко студентског парламента и учешћа студената у раду органа Академије, као и анкетања студената. Анкете које се редовно спроводе у току школске године, обавезан део су и питања која се тичу квалитета студијских програма. На седницама надлежних органа Академије анализирају се резултати студентских анкета. Представници студената достављају предлоге за побољшање студијских програма и активно учествују на седницама надлежних органа на којима се анализира квалитет студијског програма. Стручност студента који заврше студије, као и могућности запошљавања и даљег школовања процењују се на основу анкетања послодаваца и праћења каријере некадашњих студената, чувањем контаката са њима преко алумни организације.

Савременост курикулума Академија остварује редовним и систематским проверавањем, праћењем циљева својих студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима. Све одлуке и најмање измене реализују се на основу претходно вођене расправе на стручним колегијумима и на основу одлука надлежних органа Академије. Савременост садржаја курикулума, који су усклађени са студијским програмима у међународном окружењу, огледа се и остварује сталним поређењем са курикулумима сличних страних високошколских установа за образовање сличних профила, који објављују нове стандарде и наставне планове и програме те се препоручују образовним установама на коришћење и на основу привредних искустава и захтева привредних субјеката.

Процес унапређивања и осавремењивања постојећих студијских програма засниваних на развоју науке и новим захтевима, може да се прати и кроз процес реакредитације студијских програма, јер се у сваком циклусу, структура студијског програма и књига предмета која је основни документ овог процеса, пажљиво преиспитује и ажурира. Курикулуми студијског програма који се изводе са доста примера, case study-а и давања самосталних задатака, подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на едукативан начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа

образовања на Академији дефинисани су и доступни на увид јавности и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

2. SWOT анализа поступака обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ (СНАГЕ):

- ✓ Усаглашеност студијског програма са савременим економским и друштвеним трендовима +++
- ✓ Усаглашеност студијског програма са жељама, захтевима и потребама студената +++
- ✓ Усаглашеност студијског програма са жељама, захтевима и потребама науке, привреде и друштвене заједнице +++
- ✓ Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења +++

СЛАБОСТИ:

- ✓ Недовољна повезаност Академије са сличним факултетима у свету ++
- ✓ Недостатак наставника из одређених области ++
- ✓ Недовољно развијен систем обезбеђивања повратних информација од свршених студената и послодаваца ++
- ✓ Недостатак потребног квантума предзнања код одређеног броја студената ++

МОГУЋНОСТИ (ШАНСЕ):

- ✓ Ближе повезивање са сличним факултетима у свету ++
- ✓ Ближе повезивање са Националном службом за запошљавање ради анализе потреба тржишта рада +++
- ✓ Повезивање са већим послодавцима +++

ОПАСНОСТИ (ПРЕТЊЕ)

- ✓ Недовољно редовно присуство студената на настави ++
- ✓ Недостатак поузданих повратних информација од стране послодаваца о квалитету студија, студијског програма и компетенција студената +++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Резултати SWOT анализе квалитета студијског програма указала је на одређене слабости те се предлаже усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Даље побољшање квалитета студијских програма, кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја,
- ✓ Подизање свести о потреби мобилности наставника, сарадника и студената,
- ✓ У сарадњи са привредним субјектима формализовати понуду стручне праксе, тако да студенти могу да бирају између више опција,
- ✓ Активније ангажовање на прикупљању потребних података и информација од

дипломираних студената, послодаваца и Националне службе за запошљавање које би омогућиле побољшање и осавремењавање студијских програма према захтевима тржишта.

Предложене мере и активности прихваћене су у целости од стране Наставно-научног већа (у даљем тексту ННВ) Академије 03.09.2020. године.

4. Показатељи и прилози за Стандард 4.

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године,

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне школске године у оквиру акредитованих студијских програма (укупан број студената који су дипломирали у школској години до 30. 09. подели са бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године), посебно за сваки ниво студија,

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања, посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења,

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

...

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса Академија обезбеђује кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Курикулуми студијског програма Финансије и банкарство и Пословање малих и средњих предузећа за основне и мастер студије су јавно објављени на сајту Академије а исходи за сваки појединачни предмет наведени у табелама које сачињавају Књигу предмета и такође су доступни на сајту Академије: www.ape.edu.rs.

Квалитет наставног процеса на студијским програмима Финансије и банкарство и Пословање малих и средњих предузећа, обезбеђује се кроз интерактивну наставу, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају да се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Настава на основним и мастер студијама је организована у облику предавања, вежби, домаћих задатака и семинарских радова. На предавањима се претежно износе теоријски концепти и принципи струке, илустровани једноставним примерима, док се на вежбама презентирају сложенији примери, често везани за практичну примену теоријских концепата. На већем броју предмета предавања и вежбе се изводе уз презентациону опрему, која омогућава анимиране демонстрације предаваног материјала.

Вежбе пружају висок степен интерактивности, док домаћи задаци и семинарски радови остварују повратну спрегу према студентима. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби понашају се професионално и имају коректан однос према студентима.

Планови и распореди наставе (предавања и вежби), на студијским програмима су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Основни документ за оцену квалитета је Наставни план и програм Академије који усвоја надлежни орган – Наставно-научно веће (ННВ) Академије. Са Наставним планом и програмом су упознати сви студенти. На огласној табли Академије налази се распоред часова, вежби и испита за сваки предмет.

Наставни план и програм је у потпуности сачињен на начин прописан стандардима.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз:

- ✓ квалитет плана рада,
- ✓ квалитет предавања и вежби,
- ✓ квалитет наставних публикација,
- ✓ квалитет оцењивања, и
- ✓ квалитет професионалног деловања наставника и сарадника.

Академија је посвећена сталном унапређивању квалитета наставног процеса.

Годишњи план и распоред наставног рада за период једне школске године и за све запослене, Академија упознаје Наставно-научно веће на седници, на седницама других надлежних органа и тела и објављује на званичној Интернет страници. План наставног рада одређује планове рада за сваки наставни предмет, распореде наставе, термине консултација сваког наставника, годишњи распоред испита и колоквијума, и друга наставна питања по потреби.

План и распоред одржавања предавања и вежби су истакнути пре почетка одговарајућег семестра на огласној табли и на web сајту Академије: www.ape.edu.rs.

Директор прати спровођење Годишњег плана рада и посебних планова наставе и планова рада за сваки предмет. На основу праћења реализације Годишњег плана наставног рада, Академија усваја Извештај о раду за претходну школску годину.

Наставници и сарадници су обавезни да предавања и вежбе на наставном предмету реализују у свему према Плану рада за одређени предмет усвојеном пре почетка наставе.

Доступност плана рада обезбеђена је на начин да се на сваком предмету, у оквиру свих студијских програма, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- ✓ Основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови
 - ✓ Циљеве предмета
 - ✓ Садржај и структуру предмета
 - ✓ План и распоред извођења наставе (предавања и вежбе)
 - ✓ Начин оцењивања на предмету
 - ✓ Уџбеник, односно обавезну и допунску литературу
- Податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Праћење квалитета наставе на студијским програмима Финансије и банкарство и Пословање малих и средњих предузећа остварује се систематским праћењем, оценом квалитета наставе на појединачним предметима свих студијских програма и предузимањем корективних мера за његово унапређење. Академија помаже и упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања.

2. SWOT анализа поступка обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ (CHAGE):

- ✓ Стручне компетенције наставника за извођење наставе према предвиђеном програму и плану++;
- ✓ Разноврсност метода наставе и учења++
- ✓ Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе и информација о терминима и плановима реализације наставе ++;
- ✓ Интерактивно учешће студената у наставном процесу и осавременење метода наставе ++;
- ✓ Учествовање представника студената у процесу организације и евалуације

квалитета наставног процеса++

- ✓ Праћење квалитета наставног процеса, од стране надлежних органа Академије као и од стране студената у процесу оцењивања ++

СЛАБОСТИ:

- ✓ Недовољно заступљени други облици наставе у оквиру наставних метода за примену садржаја курикулума++
- ✓ Недовољан ниво одговорности студената о потреби присуства и активног учешћа унастави, +++
- ✓ Непостојање потпуних информација о запошљавању студената по завршетку студија и истраживање о задовољству послодавца тим кадром +++

МОГУЋНОСТИ (ШАНСЕ):

- ✓ Осавремењавање и обогаћивање наставног процеса применом савремене информационе технологије++
- ✓ Перманентан рад на побољшању сајта школе ++
- ✓ Одржавање специјализованих курсева из различитих технологија у циљу њихове популаризације +++

ОПАСНОСТИ (ПРЕТЊЕ):

- ✓ Необјективност повратних информација од стране Студената+
- ✓ Формирање јаких конкурентских високообразовних институција ++
- ✓ Недовољна спремност наставника за примену савремених видова наставе ++
- ✓ Недостатак финансијских средстава за побољшање услова за наставу ++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Резултати SWOT анализе квалитета наставног процеса указују на одређене слабости те се предлаже усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Континуирано иновирати наставне програме,
- ✓ Повећање у примени информатичких ресурса у наставном процесу,
- ✓ Повећати заступљеност других облика наставе (на пример, истраживачка: у библиотеци, на интернету, учешћа у истраживачким пројеката, практичне вежбе, добро осмишљеним семинарским вежбама и сл) у оквиру наставних метода за примену садржаја курикулума,
- ✓ Подстицање наставника на стално педагошко и стручно усавршавање,
- ✓ Омогућити допунску помоћ у савладавању градива мање успешним студентима.

Предложене мере и активности прихваћене су у целости од стране ННВ Академије
03.09.2020.године.

4. Показатељи и прилози за Стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних

...

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Академија обезбеђује квалитет наставника и сарадника пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Избор наставника и сарадника на Академији за студијске програме Финансије и банкарство и Пословање малих и средњих предузећа, врши се јавним поступком. Критеријуми за избор су дефинисани Правилник о избору у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника. Према наведеном Правилнику, изабрани су сви наставници и сарадници на Академији. Поступак и услови за избор наставника и сарадника усаглашавају се са захтевима стандарда за акредитацију. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.

Избор наставника и сарадника у звања на Академији за студијске програме, се врши по прописаним поступцима и условима путем којих се оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника. Правилником о самовредновању одређени су и структура и садржај стандарда квалитета наставника и сарадника Академије.

Академија оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника ангажованих на студијским. Наставници и сарадници се подстичу на перманентну едукацију и усавршавање путем учешћа на научним и стручним скуповима и по могућности се обезбеђује њихово учешће. Велика пажња се посвећује избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра, а посебно се вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Приликом избора кандидата у звање наставника, Академија посебно вреднује:

- ✓ резултате научног и истраживачког рада кандидата,
- ✓ ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности,
- ✓ резултате педагошког рада кандидата,
- ✓ резултате постигнуте у обезбеђивању научно-наставног подмлатка и мотивисању најбољих студената за рад на Академији,
- ✓ повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота и укључивање студената и сарадника у те пројекте.

Број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијских програма које Академија реализује. Академија спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, и то тако да је испоштован национални стандард и

ниједан наставник није оптерећен са више од 12 часова активне наставе. На нивоу целе установе, просечно оптерећење наставника не прелази 6 часова активне наставе недељно. На свим студијским програмима, број наставника са научним звањем доктора наука прелази 50%, у складу са националним стандардима.

Студенти кроз редовне анкете оцењују педагошку активност наставника и сарадника, док Комисија за праћење, обезбеђење и развој квалитета, податке систематизује и предлаже корективне мере, на основу ових анкета оцењује сваког наставника, сарадника и сваки предмет. О резултатима након завршеног семестра, сваки наставник или сарадник за себе и свој предмет, у разговору са комисијом, упознаје се са резултатима анкете и оценама.

2. SWOT анализа поступка обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ (СТРАНЕ):

- ✓ Систематско праћење и вредновање истраживачких и стручних активности наставника и сарадника++
- ✓ Задовољавајући број наставника у сталном радном односу ++
- ✓ Транспарентан поступак избора који је усклађен са Законом о високом образовању наставника и сарадника, критеријумима Националног савета за високо образовање и стандардима за акредитацију ++

СЛАБОСТИ:

- ✓ Недостатак финансијских средстава за путовања на конференције и студијске посете, посебно за млађе наставнике и сараднике ++
- ✓ Недовољна укљученост наставника и сарадника у пројекте и повезаност образовног рада са истраживањима на пројекту и радом у привреди++
- ✓ Недовољан број наставника и сарадника са компетенцијом мереном бројем радова са SCI индексацијом и цитираношћу+++
- ✓ Зависност Академије од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама ++

МОГУЋНОСТИ (ШАНСЕ):

- ✓ Интензивирање међународне сарадње и пројеката који се баве квалитетом наставника и повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту +++
- ✓ Повећање заинтересованости млађег кадра и дипломираних студената са високим просеком за ангажманом на Академији ++

ОПАСНОСТИ (ПРЕТЊЕ):

- ✓ Незаинтересованост најбољих студената за развој каријере на високошколским установама++
- ✓ Промене критеријума за акредитацију због измене стандарда и закона ++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Резултати SWOT анализе квалитета наставника и сарадника указују на одређене слабости те се предлаже усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Направити дугорочан план пријема и усавршавања младих кадрова,
- ✓ Континуирано ажурирати јавно доступне податке о научним и наставним компетенцијама наставника и сарадника дефинисати обавезне рокове да наставници и сарадници те промене унесу на своје личне странице,
- ✓ Подизати ниво компетентности наставника и сарадника подстичући учешћа на научним конференцијама и научним скуповима,
- ✓ Укључивање у што већи број домаћих и иностраних научно истраживачких пројеката, конференција и скупова.

Предложене мере и активности прихваћене су у целости од стране ННВ Академије
03.09.2020. године.

4. Показатељи и прилози за Стандард 7.

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената на Академији се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Селекција студената за упис на акредитоване студијске програме врши се на начин да Академија вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, у складу са законом. У тексту конкурса прецизирани су услови за упис, проверу склоности и рангирање кандидата. Начин селекције студената за упис на прву и све наредне године је унапред прописан и регулисан Статутом Академије, Правилником о упису студената, и другим општим актима. Критеријуми за оцену студената при упису су објављени на веб страни и актима Академије као и Критеријуми за оцену студената током студирања.

Академија свим потенцијалним студентима за упис као и већ уписаним студентима, нуди све релевантне информације и податке о студијским програмима и условима студирања. Претходно наведене информације су јавно доступне на сајту Академије (www.ape.edu.rs), који се перманентно ажурира, у Информатору који се сваке школске године дистрибуира потенцијалним студентима приликом промотивних активности Академије, информацијама у медијима, наступима на сајму образовања, као и у различитим промотивним материјалима (плакати, брошуре и сл.).

Релевантне информације за студирање уписани студенти могу наћи преко следећих медија: огласна табла студијског програма (где су истакнути распоред часова, распоред испита, резултати предиспитних активности и испита и друге релевантне информације о студирању), веб сајт Академије (на интернет страници студијског програма, као и на страницима предметних наставика), директна обавештења на консултацијама са професорима, емаил обавештења, информације добијене у студентској служби, телефонским путем и сл. Упис на студијски програм, упис у више године студија, организација наставе и испита, права и обавезе студената дефинисани су Правилником о студијама.

Академија поштује и обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање хендикеп и имовинско стање). Академија је до сада конкретно давањем бесплатне школарине помогла следећим групама: 10 студената Ромске популације, 10 студената расељених са Косова и Метохије, 10 студената расељених са подручја где се десила Олуја и 10 студената деце са посебним потребама. Такође, Академија обезбеђује бесплатну школарину и вишеструким даваоцима крви.

Праћење наставе на студијском програму Финансије и банкарство и студијском програму Пословање малих и средњих предузећа је обавезно. Силабус сваког наставног предмета садржи прецизно утврђене критеријуме и правила и доступан је студентима пре почетка наставе. Наставно особље упознаје студенте са обавезом праћења наставе и

подноси редовне извештаје о посећености предавањима.

Оцењивање студената врши се помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Начин оцењивања дефинисан је Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета наставног процеса. Сваки наставник има разрађен модел оцењивања предиспитних и испитних обавеза. Наставно особље на почетку школске године упознаје студенте са начином полагања и оцењивања за сваки предмет. Наставници се понашају коректно и професионално током оцењивања студената (објективност, коректан однос према студенту). Студентска служба води евиденцију оцена студената студијског програма по испитним роковима за сваки предмет.

Оцењивање и Пролазност студената по предметима и студијским програмима, Академија систематично прати и проверава те предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

Студентско организовање, деловања и учешћа о одлучивању, омогућена су студентима на одговарајући облик који је у складу са законом. Студенти се организују на одговарајући начин кроз Студентски парламент и укључени су у све видове одлучивања на Академији предвиђене Законом.

2. SWOT анализа поступка обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ (СНАГЕ):

- ✓ Детаљно дефинисане процедуре и критеријуми пријема студената, процедуре и информације о студијама и процедуре и критеријуми оцењивања на сваком наставном предмету и години студија+++
- ✓ Обезбеђена једнакост и равноправност студената при пријему и у току студија, по свим основама, укључујући и студенте са посебним потребама са одговарајућом инфраструктуром за те студенте++
- ✓ Објективно оцењивање студената у складу са објављеним процедурама и критеријумима+
- ✓ Омогућен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са законом ++
- ✓ Континуирано праћење пролазности студената по годинама и предузимање корективних мера у случајевима ниске пролазности+

СЛАБОСТИ:

- ✓ Недовољна мотивисаност студената за ефикасније студирање, узрокована неповољном економском ситуацијом+++
- ✓ Непоштовање обавезе праћења наставе од одређеног броја студената + +
- ✓ Слабо интересовање студената за побољшање процеса наставе + +
- ✓ Недовољан контакт са студентима који су завршили студије ++

МОГУЋНОСТИ (ШАНСЕ):

- ✓ Одобравање бесплатне школарине за одређене категорије студената ++
- ✓ Организовање допунске наставе и вежби + +
- ✓ Организовање предиспитних консултација и припрема испита + +

- ✓ Повећати заинтересованост дипломираних студената са високим просеком оцена за лични утицај на квалитет исхода учења на студијском програму++
- ✓ Унапређење презентовања Студијског програма у средњим школама ++

ОПАСНОСТИ (ПРЕТЊЕ):

- ✓ Недовољан број пријављених потенцијалних кандидата на студије +++
- ✓ Предзнање донесено из средње школе константно је у опадању ++
- ✓ Недовољна иницијативност код студената +
- ✓ Недовољна заинтересованост и укљученост студената у поступак унапређења квалитета целокупног наставног процеса++.

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Резултати SWOT анализе квалитет студената указују на одређене слабости те се предлаже усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Побољшати контакте Академије са дипломираним студентима путем одређених асоцијација,
- ✓ Побољшати и подстицати студенте на активности, критичко размишљање и креативност,
- ✓ Повећавати пролазност студената одржавањем допунских бесплатних курсева на неким предметима,
- ✓ Подстицати и подржавати учешће студената на разним интернационалним такмичењима и семинарима,
- ✓ Подстицати представнике студената у органима студентског организовања на веће ангажовање и учешће у одлучивању.
- ✓ Веће ангажовање Академије у обезбеђивању стручне праксе у атрактивнијим компанијама ради унапређења практичног рада студената.

Предложене мере и активности прихваћене су у целости од стране ННВ Академије 03.09.2020. године.

4. Показатељи и прилози за Стандард 8.

Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима у оквиру студијског програма и годинама Студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) , а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

...

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса Академија обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на Академији и на студијским програмима се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета Стандарда и Правилника о уџбеницима укључујући и одговарајуће корективне мере. Нормиран број уџбеника, литературе, библиотечких јединица и рачунара у потпуности је задовољен.

На студијским програмима ОАС и МАС, настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. Наставници за сваки предмет на почетку школске године, у Плану рада за сваки наставни предмет који израђује предметни наставник и који се унапред објављује, обавештавају студенте о списку обавезне литературе и препоручују додатну литературу која је потребна за савладавање наставног градива. Све те информације су јавно доступне на сајту Академије (www.ape.edu.rs) који се редовно ажурира. Ове информације су доступне студентима и могу их добити и у електронској форми.

У складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, Академија редовно прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, задаци) и стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Студентима је обезбеђен довољан број библиотечких јединица и опрема за рад. Структуру и обим библиотечког фонда потребног за реализацију студијских програма Академија систематично прати, оцењује и унапређује.

Тренутни списак литературе по предлозима наставника ангажованих на студијским програмима, надлежна тела Академије редовно прате и доносе одлуке о евентуалној набавци нове литературе потребне за реализацију студијског програма. Поред уџбеника и стручне литературе, у библиотеци се налазе и стручни часописи, литература и материјали у електронској форми, као и одабрани семинарски и завршни радови студената.

Академија је обезбедила студентима Библиотеку опремљену довољним бројем библиотечких јединица из свих области које се изучавају на Академији, а пружање ове врсте услуга обавља одређен број запослених у библиотеци и пратећим службама чије су стручне спреме у складу са националним стандардима.

Посебна пажња се посвећује обезбеђивању потребних информатичких ресурса за потребе наставног и научно-истраживачког процеса. Сложеност и разуђеност области у којима Академија реализује те процесе директно се одражава на разноврсност потреба у информатичким ресурсима, у погледу опреме, а нарочито у погледу одговарајућих савремених програмских алата неопходних за достизање потребног нивоа квалитета. У том смислу су информатички ресурси, са којима Академија располаже у извођењу студијских програма, значајни.

Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, архивског и осталог електронског материјала поседују адекватне услове за архиву и рад.

2. SWOT анализа поступка обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ (СНАГЕ):

- ✓ Веома добар и специјализован библиотечки фонд +++
- ✓ Наставни предмети су добро покривени уџбеницима и осталом литературом +++
- ✓ Уџбеници из сваког предмета су унапред познати и објављени +++
- ✓ Разноврсни библиотечки фонд, по структури и обиму, који подржава потребе студијских програма ++
- ✓ Информатички ресурси: рачунари, интернет и друга рачуарска опрема адекватни су за потребе студијског програма ++
- ✓ Постојање одговарајућих просторних капацитета за рад библиотеке ++

СЛАБОСТИ:

- ✓ Недовољна покривеност наставних предмета властитим уџбеницима, скриптама и другим училима +++
- ✓ Недовољно објављивање властитих уџбеника и других учила +++
- ✓ Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечких ресурса +

МОГУЋНОСТИ (ШАНСЕ):

- ✓ Објављивање сопствених уџбеника, приручника, скрипта и других учила +++
- ✓ Објављивање превода страних уџбеника ++
- ✓ On line доступност референтних база података часописа, уџбеника и других литературних извора путем библиотеке ++

ОПАСНОСТИ (ПРЕТЊЕ):

- ✓ Недовољан износ финансијских средстава за улагање иновирања библиотечких и информатичких ресурса ++
- ✓ Немогућност набављања страних књига и часописа ++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Резултати SWOT анализе квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса указалају на одређене слабости те се предлаже усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Подстицати наставнике на издавачку делатност: писање уџбенике, приручника, скрипти и других учила, научних радова у часописима и сл.
- ✓ Подстицати студенте да више користе библиотечке и информатичке ресурсе,
- ✓ Набављати оне библиотечке јединице које су се у протеклом периоду највише користиле у електронском облику,
- ✓ Финансијским планом предвидети више средстава за унапређење библиотечног фонда.

Предложене мере и активности прихваћене су у целости од стране ННВ Академије 03.09.2020. године.

4. Показатељи и прилози за Сандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке Академија обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке дефинисан је Статутом Академије у складу са Законом, утврђеним надлежностима и одговорностима органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Надлежности Савета Академије као органа управљања, Наставно-научног већа као стручног органа и Директора као пословног органа, дефинисане су Статутом Академије (Евиденција, Општа акта: Статут Високе школе "Академије за пословну економију" у Чачку).

Рад ангажованог управљачког и ненаставног особља у оквиру студијских програма, Академија систематски прати и оцењује и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада, посебно њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Ненаставну подршку чине запослени у студентској служби, рачунарској лабораторији, библиотеци и секретарским пословима. Опис њихових надлежности дат је у Правилнику о организацији и систематизацији послова. Такође, у тачки 9. Стандарда за обезбеђење квалитета прописан је квалитет управљања, а квалитет ненаставне подршке је прописан у тачки 8. Стандарда за обезбеђење квалитета. Академија има довољан број ненаставног особља са адекватном квалификацијом, потребног за реализацију студијских програма на ОАС и на МАС, у складу са стандардима за акредитацију. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља ангажованог у оквиру свих студијских програма доступни су оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

Орган управљања Академије је Савет, а *Орган пословођења* Академије је Директор, а *Стручни орган* Академије је Наставно–научно веће.

2. SWOT анализа поступка обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ (СНАГЕ):

- ✓ Јасна и једноставна организациона структура + + +
- ✓ Нормативним актима су јасно дефинисане надлежности органа управљања и органа пословодства Академијом +++
- ✓ Академијом управља искусан менаџмент тим + + +
- ✓ Организационе јединице на Академији, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Академије +++
- ✓ Информација о квалитету рада органа управљања и структура ненаставне подршке су јавно доступне+

СЛАБОСТИ:

- ✓ Незаинтересованост студената за рад управљачког и ваннаставног особља +
- ✓ Не постоји одговарајући ниво свести о значају систематског оцењивања квалитета рада стручних служби и квалитета управљања++
- ✓ Ограничене плате и низак стандард категорије ненаставног особља ++

МОГУЋНОСТИ (ШАНСЕ):

- ✓ Дефинисати нове методе и поступке квалитета рада и подстицати систематско оцењивање квалитета рада стручних служби и квалитета управљања++
- ✓ Подстицати присуства на стручним семинарима активних знања ненаставног особља+
- ✓ Дефинисање плана и програма за стално усавршавање и образовање ненаставног особља ++

ОПАСНОСТИ (ПРЕТЊЕ):

- ✓ Недостатак финансијских средства за финансирање активности усавршавање и образовање ненаставног особља и органа управљања++
- ✓ Непотпуно задовољство студената радом органа управљања и стручне службе + +

5. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Резултати SWOT анализе квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке указују на одређене слабости те се предлаже усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Побољшати рад стручних служби и транспарентности пословања,
- ✓ Подстицати перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља, првенствено, у функцији веће примене информационих технологија за све послове на Академији,
- ✓ Наставити са континуираним усавршавањем и образовањем управљачког и ненаставног особља у функцији ефикаснијег пословања и повећања степена задовољства студената.

Предложене мере и активности прихваћене су у целости од стране ННВ Академије 03.09.2020. године.

6. Показатељи и прилози за Стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи,
Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе.

...

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме Академија обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Просторни капацитети: амфитеатари, учионице, кабинети, библиотека са читаоницом, као и одговарајућим помоћним просторијама са којима располаже Академија представљају савремене услове за одвијање наставе на акредитованим студијским програмима, па и студијским програма. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе. Академија поседује примерене просторне капацитете за несметано одвијање наставе, рад запослених и обављање других делатности у складу са стандардима система високог образовања у земљи. Укупна површина простора којим располаже Академија износи 1552 м² и дата је у (Табела 11.1). из чега се може извести закључак да Академија испуњава задате норме.

Савремена техничка и друга специфична опрема коју поседује Академија обезбеђује услове за квалитетно извођење наставе на студијским програма Финансије и банкарство на свим нивоима студија ОАС и МАС и Пословање малих и средњих предузећа на свим нивоима ОАС и МАС. Предавања у салама се одржавају уз помоћ пројектора и друге мултимедијалне опреме. На тај начин је пружена целокупна подршка модерном начину предавања, који је заснован на примени мултимедије и интерактивности међу учесницима. У случају евентуално уочених недостатака са простором или опремом, наставници, сарадници или студенти студијског програма који учествују у настави у датим просторима могу поднети захтев управи Академије за отклањање истих.

Да би се задржао постојећи ниво квалитета и даље обезбедио одговарајући потребан квалитет простора и опреме за ефикасне наставне процесе на студијским програмима, Академија је опредељена да континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената, као и да их непрекидно побољшава и унапређује.

Приступ информацијама различитих врста у електронском облику и информационим технологијама, омогућен је свим запосленим и студентима, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе. Свим запосленима и студентима су на располагању рачунари за преглед личних е-пошта и стална интернет веза.

Академија обезбеђује адекватан простор за административне послове. Коришћени простор је унутар објекта који има потребне грађевинске и употребне дозволе. Школа има потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма који се у њој реализују.

2. SWOT анализа поступка обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ (СНАГЕ):

- ✓ Просторни капацитети усклађени су са важећим стандардима и бројем студената на

- ✓ студијским програмима +++
- ✓ Простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове +++
- ✓ Студентима је константно доступан приступ Интернету +++
- ✓ Постојање одговарајуће опреме за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма. +++

СЛАБОСТИ:

- ✓ Недостатак простора за индивидуални или додатни рад са мањим групама студената. ++
- ✓ Недовољна финансијска средства за осавремењавање техничке опреме +++
- ✓ Смањење платежне моћи грађана, потенцијалних клијената Академије ++
- ✓ Просторни капацитети нису у власништву Академије ++
- ✓ Квалитет техничке опреме временом се смањује, а набавка савремене зависи од материјалних могућности Академије, односно од вредности плаћања школарине студената. +++

МОГУЋНОСТИ (ШАНСЕ):

- ✓ Могућност повећања простора и преадаптације ++
- ✓ Изналажење нових извора финансијских средстава за опремање техничким средствима +++
- ✓ Донације кроз сарадњу Академије са домаћим и међународним институцијама ++
- ✓ Интезивирање сарадње са средњим школама које гравитирају ка Академији ++

ОПАСНОСТИ (ПРЕТЊЕ):

- ✓ Недостатак финансијских средстава ++
- ✓ Брз развој информационо -комуникационих технологија захтева стална улагања ++
- ✓ Конкуренција других сличних школа ++
- ✓ Економска криза директно се рефлектује на редовно измирење финансијских обавеза студената, те се тако не може са сигурношћу планирати обнављање старе и куповина нове опреме и/или простора у наредном периоду +++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Резултати SWOT анализе квалитета простора и опреме указују на одређене слабости те се предлаже усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Наставити процес перманентног побољшавања квалитета простора и опреме,
- ✓ Интезивирати активности на обезбеђењу додатних финансијских средстава за опрему, утврђену анкетирањем студената и запослених, а даљи рад усмерити ка отклањању уочених неисправности и неправилности,
- ✓ Стално се ангажовати да се Академија укључи у међународне пројекте и тиме обезбеди додатне изворе финансирања набавке опреме,
- ✓ Учешће Академије на сајмовима образовања и сличним манифестацијама.

Предложене мере и активности прихваћене су у целости од стране ННВ Академије
03.09.2020. године.

4. Показатељи и прилози за Стандард 11

Прилог 11.1. Укупна површина високошколске установе са површином објеката (амфитеатри, учионе, наставне базе, организационе јединице, службе)

Прилог 11.2. Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима

Прилог 11.3. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Прилог 11.4. Уговор о закупу зграде

Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Академија даје значајну улогу студената који похађају студијске програме Финансије и банкарство и Пословање малих и средњих предузећа у процесу обезбеђења квалитета и то кроз њихову укљученост у рад студентских организација, које бирају студентске представнике у телима Академије, Студентском парламенту и сл., као и кроз анкетирање студената о квалитету рада. Право на демократско одлучивање без мешања управе, наставника и сарадника, врши се одабир студентских представника.

Студенти имају веома значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета на Академији. Представник студената члан је тела задуженог за квалитет наставног процеса и услова рада: Комисије за самовредновање.

Студенти учествују у скоро свим активностима самовредновања и унапређења квалитета. То остварују директно или преко својих представника. Улога студената у овим процесима незаменљива је и пресудна.

Осим посредног учествовања у процесу самовредновања, преко својих представника, путем студентских анкета студенти обезбеђују и повратну информацију о квалитету појединих сегмената који су предмет самовредновања. На овај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство, али и да дају предлоге за побољшање квалитета.

Студентски парламент представља најважнији орган у оквиру којег студенти на организован и формалан начин могу утицати на обезбеђење и унапређење квалитета на Академији. Чланови парламента се бирају тајним гласањем, при чему се води рачуна о репрезентативној структури студентског парламента када је реч о студентима различитих година студија.

Парламент обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, подстицање научноистраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, дефинисање критеријума за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу, заштиту права студената, унапређење студентског стандарда и друго.

Студентски парламент прикупља информације о проблемима у настави и предлаже решења за њихово отклањање.

На седницама парламента се разматрају и анализирају прикупљени резултати процеса оцене квалитета, предлажу решења за уочене студентске проблеме и покрећу иницијативе за доношење или промену одлука других органа које се односе на унапређење целокупног квалитета студирања. Седнице Парламента су јавне и могу им присуствовати студенти у броју који не би ометао рад седнице. Студентима се гарантује слобода мишљења и изражавања, а на тај начин и активно учествовање у унапређењу квалитета целокупног процеса студирања.

У оквиру Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање, органа који представља кључно тело за обезбеђивање циљева Стратегије обезбеђења квалитета, студенти имају једног представника. Ова комисија је оперативно тело које се бави питањима обезбеђења и унапређења квалитета, тако да је учешће студената у њеном раду од великог значаја за цео процес.

Најважнији начин провере квалитета од стране студената јесу анонимне студентске анкете. Анкетирање студената редовно се организује, на крају сваког семестра, од стране Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање. Све ове анкете попуњавају се анонимно. На овај начин сваки студент има прилику да директно учествује у процесу самовредновања и провере квалитета.

2. SWOT анализа поступка обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ (СТРАЈЕ):

- ✓ Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета ++
- ✓ Учешће студената у процесу самовредновања и процесима развоја и евалуације студијских програма и методама оцењивања.+++
- ✓ Нови предлози и идеје студената доприносе осавремењивању наставног процеса++
- ✓ Превентивне и корективне мере се могу формулисати на основу исказаних ставова студената по питању наставних предмета, наставника и других служби Академије +++

СЛАБОСТИ:

- ✓ Недовољна заинтересованост студената за пружање повратних информација о нивоу квалитета ++
- ✓ Недовољан ниво свести студената о значају повратних информација у процесу унапређења квалитета+++
- ✓ Непостојање јасних механизма корекције приликом негативне евалуације било које димензије рада школе +++

МОГУЋНОСТИ (ШАНСЕ):

- ✓ Сарадња са дипломираним и запосленим студентима може имати утицај на редефинисање наставних планова ++
- ✓ Едукација студената у циљу подизања свести о њиховом значају у процесу унапређења квалитета+++
- ✓ На основу резултата и оцена студената из анкете јасно се могу видети правци у предузимању мера за унапређење квалитета ++
- ✓ Студијске посете студената другим домаћим и међународним високошколским установама допринеле би размени искустава о примерима добре праксе у области унапређења квалитета++

ОПАСНОСТИ (ПРЕТЊЕ):

- ✓ Могућа погрешна употреба процеса студентског оцењивања, и од стране наставника и сарадника и од стране студената ++
- ✓ Недовољне иницијативе студената да формално (путем одговарајућих тела и организација) решавају одређене проблеме или утичу на подизање квалитета (+)
- ✓ Учешће студената у самовредновању није прецизно законски регулисано +++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Резултати SWOT анализе о улози студената у самовредновању и провери квалитета указују на одређене слабости те се предлаже усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Мотивисати студенте за објективно вредновање квалитета наставе, повећавати њихову свест и знања о систему обезбеђења квалитета одговарајућим програмима обуке о квалитету,
- ✓ Укључити у рад Студентског парламента студенте свих нивоа студија,
- ✓ Побољшати информисање студената о процесима самовредновања, контроле квалитета и о њиховим студентским правима,
- ✓ Укључивање већег броја студената у рад Комисије за обезбеђење квалитета.

Предложене мере и активности прихваћене су у целости од стране ННВ Академије 03.09.2020. године.

4. Показатељи и прилози за Стандард 13

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета.

Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Академија континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

1. Опис стања, анализа и процена стандарда

Ради обезбеђења задовољавајућег квалитета студија Академија спроводи активности праћења и оцењивања степена остваривања студијских програма, планова извођења наставе и планова рада, а у случају одступања предузима корективне мере утврђене општим актима. Академија обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за проверу квалитета. Континуирано прати успешност и ефикасност студирања и предузима мере утврђене општим актима за повећање успеха у студирању путем редовног спровођења анкетаирања. На исти начин, Академија обезбеђује студентима активно учешће у поступку оцене квалитета и тиме прикупља податке од значаја за даље унапређење квалитета студијских програма.

Академија дугорочно планира и периодично спроводи поступке самовредновања и проверу квалитета студијских програма у циљу утврђивања степена успешности у спровођењу утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, нивоа остваривања утврђених стандарда квалитета. Периодичност самовредновања зависи од области контроле и обезбеђивања квалитета. Спроводи се најмање једном у три године, а у зависности од потреба може да се обавља и чешће. Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање политике и стратегије квалитета, као и за доношење превентивних и корективних мера.

Наставно-научно веће Академије најмање једном годишње разматра стање у погледу обезбеђења и достигнутог нивоа квалитета на Академији и по потреби утврђује мере које је потребно спровести ради отклањања уочених слабости и унапређења квалитета.

Академија је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Осим тога, Академија обезбеђује информације од послодаваца, својих бивших студената, банака и других одговарајућих организација о компетенцијама лица која су завршила студије.

Оцену квалитета рада Академије утврђује **Комисија за праћење обезбеђење и развој квалитета** на основу општих аката Академије, спроведених анкета студената и захтева из утврђених стандарда за самовредновање. Са резултатима самовредновања Академија упознаје наставнике и сараднике преко стручних органа, а студенте преко Студентског парламента.

2. SWOT анализа поступка обезбеђења квалитета

ПРЕДНОСТИ (СТРАЈЕ):

- ✓ Академија обезбеђује континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета +++
- ✓ Инфраструктура која обезбеђује систематско праћење и вредновање свих процеса рада на Академији +++
- ✓ Повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената Академија обезбеђује одржавањем контаката са њима, као и у сарадњи са

појединим привредним субјектима и институцијама ++

- ✓ Академија периодично спроводи анкетања на свим нивоима у циљу прикупљања података о квалитету+++

СЛАБОСТИ:

- ✓ Недовољан број и прецизност повратних информација о квалитету стечених компетенција студената ++
- ✓ Недовољно развијена свест студената о њиховој улози у обезбеђењу квалитета ++
- ✓ Потреба за већим бројем запослених на административним и техничким пословима за потребе осигурања и унапређења квалитета ++
- ✓ Потреба за даљом електронизацијом и дигитализацијом процеса обезбеђења квалитета ++

МОГУЋНОСТИ (ШАНСЕ):

- ✓ Унапређење система квалитета и усаглашавање стратегије са другим престижним високошколским институцијама у земљи и иностранству ++
- ✓ Добијање прецизних повратних информација од послодаваца и Националне службе за запошљавање ++
- ✓ Унапређење квалитета институције, студијских програма и наставе +++
- ✓ Објављивање резултата самовредновања на интернет страници Академије +++

ОПАСНОСТИ (ПРЕТЊЕ):

- ✓ Мишљење студената да анкете нису заиста анонимне, што може утицати на објективност анкетања ++
- ✓ Недовољна заинтересованост спољних субјеката у процесу обезбеђења квалитета +
- ✓ Склоност студената да неке поступке у процесу самовредновања виде као формалност и тако се према њима и односе ++

3. Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Резултати SWOT анализе о систематском праћењу и периодичној провери квалитета указују на одређене слабости те се предлаже усвајање следећих мера и активности за унапређење квалитета:

- ✓ Дефинисати систем праћења и прикупљања информација о обезбеђењу квалитета,
- ✓ Перманентно праћење начина функционисања успостављеног система обезбеђења квалитета и, уколико је потребно, иновирање метода прикупљања и обраде података потребних за оцену квалитета,
- ✓ Подстицање даље едукације запослених и студената у области обезбеђења квалитета,
- ✓ Континуирано обезбеђивање и анализа што више повратних информација од стране послодаваца и интензивирање међународне сарадње који ће помоћи у унапређењу обезбеђења квалитета.

Предложене мере и активности прихваћене су у целости од стране ННВ Академије 03.09.2020. године.

4. Показатељи и прилози за Стандард 14.

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

Сајт установе: <https://www.ape.edu.rs>

5. Општа оцена испуњености стандарда студијског програма са предлогом мера

Постављене захтеве стандарда за акредитацију студијских програма, Академија Чачак је испунила:

Стандард 4. Квалитет студијског програма, Академија обезбеђује кроз континуирано праћење и проверу циљева и структуре студијског програма, радног оптерећења студената, као и кроз самовредновање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења са којима Академија сарађује и у којима ће се студенти у будућности запошљавати.

Стандард 5. Квалитет наставног процеса, Академија обезбеђује у складу са карактером студијског програма Финансије и банкарство и студијског програма Пословање малих и средњих предузећа, кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионалном раду наставника и сарадника. Наставници доносе и поштују планове рада по предметима, чија реализација се контролише од стране надлежних органа као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. За усвојени студијски програм постоји кадровска и материјална основа.

Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника, Академија обезбеђује пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка. Међу запосленим има наставника са дугогодишњим наставним искуством у високошколској настави и учешћем у реализацији научноистраживачких пројеката, са објављеним радовима у домаћим и међународним часописима, учешћима на домаћим и међународним научним конференцијама и објављеним радовима у зборницима радова са рецензијом. Академија ствара услове за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника као и проверу квалитета њиховог рада у настави.

Стандард 8. Квалитет студената, на Академији се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин пријему студента на студијски програм Финансије и банкарство и студијски програм Пословање малих и средњих предузећа,

затим, оцењивањем предиспитних активности студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања у току наставе и на завршном испиту, анализом пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. Студенти се упознају са обавезом праћења наставе, прати се и инсистира на обавези праћења наставе и посвећености предавањима.

Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Академија обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката. Наставници на почетку школске године студентима саопштавају списак обавезне и остале препоручене литературе. Настава из сваког предмета на студијском програму се изводи на основу одговарајућих уџбеника и других учила који су унапред познати и објављени.

Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, Академија обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку. Статутом и другим нормативним актима дефинисана је организациона структура, надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку које успешно функционишу. Редовним праћењем и провером њиховог рада гарантује се реализација постављених циљева.

Стандард 11. Квалитет простора и опреме, обезбеђен је кроз њихов адекватан обим и структуру. Амфитеатари, учионице, кабинети, библиотека са читаоницом, као и одговарајуће помоћне просторије, представљају савремене услове за одвијање наставног процеса. Савремена техничка и друга специфична опрема коју поседује Академија, обезбеђује услове за квалитетно извођење наставе на студијском програму Финансије и банкарство и програму Пословање малих и средњих предузећа на свим нивоима студија ОАС и МАС. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе. Приступ информацијама различитих врста у електронском облику и информационим технологијама ради коришћења у научно-образовне сврхе, омогућен је свим запосленим и студентима.

Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Академија обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, кроз рад студентских организација и студентских представника у надлежним органима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе. У Комисији за обезбеђење квалитета Академије, за члана комисије је именован представник студената.

Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета, Академија обезбеђује континуираним и систематским прикупљањем потребних информација о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Периодичност самовредновања зависи од области контроле и обезбеђивања квалитета. Спроводи се најмање једном у три године, а у зависности од потреба, може се обављати и чешће. У периодична самовредновања укључују се и резултати анкетања студената. Са резултатима самовредновања упознају се наставници и сарадници, студенти и јавност, а могу се доставити и Комисији за акредитацију и проверу квалитета. Редовно спровођење активности праћења и оцењивања степена остваривања студијских програма,

планова извођења наставе и планова рада омогућава, у случају одступања, предузимагње корективних мера утврђених опиштим актима.

Звкључак:

Сви ствндарди за акредитацију студијских программ су испуњени.

Мере које треба предузети:

За споровђење Стратегије обезбеђења квалитета у свим њеним деловима, потребна је пуна реализација акционог плана.

Поред Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, која има водећу улогу у спровођењу акционог плана и остали учесници којима су додељена одређена задужења, морају их спроводити, како би било реализовано спровођење акционог плана.

У Чачку, дана 03.09.2020. годнне

Бр. 337-2/2020



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА
ПРАЋЕЊЕ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ
КВАЛИТЕТА



Handwritten signature in blue ink.