

**Висока школа "Академија за пословну економију" Чачак**



Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак  
ПИБ: 106003689  
Матични број: 17765108  
Текући рачун: 355-0003050321017-05  
Деловодни број: 135/2015  
Датум: 24.03.2015. године

Akademija za poslovnu  
ekonomiju Čačak  
Br. 135/2015  
24.03. 20 15. god.  
Čačak

**Правилник о изради семинарског рада**

**Чачак, 2015. године**

*Висока школа "Академија за пословну економију" Чачак*

## **Садржај**

- 1. Сврха писања рада**
- 2. Израда рада**
- 3. Избор теме семинарског рада и припрема за рад**
- 4. Обрада литературе**
- 5. Одбрана семинарског рада**
- 6. Оцењивање семинарског рада**
- 7. Правила писања семинарског рада**
- 8. Прилози**

Прилог бр. 1- Пример корица семинарског рада

Прилог бр. 2 - Пример насловне стране рада

## **Висока школа "Академија за пословну економију" Чачак**

На основу члана 30. став 6. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“, број: 76/05,...44/10) и члана 44. Статута, Наставно веће Високе школе "Академија за пословну економију" на седници одржаној 24.03.2015. године, донело је **Правилник о изради семинарског рада.**

### **1.Сврха писања рада**

Семинарски рад је самостална стручна обрада теме. Има сврху да уведе студенте у стручни и истраживачки рад. То не треба бити изворно истраживање и не мора да садржи нова, оригинална научна сазнања и резултате.

Студент путем израде семинарског рада треба да докаже способност примене теоријског и практичног знања, као и способност за самостално служење научно-стручном литературом. Такође, сврха писања семинарског рада је проширавање и подубљавање теоријског и практичног знања из одређене области, развијање способности употребе различитих извора података, као и усавршавање вештине писања. Писање овог рада је вежба за постојећу израду сложенијих, обимнијих и озбиљнијих радова (завршног рада, мастер рада, специјалистичких, научни рад и сл.)

### **2.Израда рада**

Израда семинарског рада се дели на неколико фаза:

1. Избор теме и припрема за рад
2. Обрада литературе
3. Писање рада
4. Одбрана рада
5. Оцењивање рада

### **3.Избор теме семинарског рада и припрема за рад**

Тема семинарског рада је из неке од актуелних области предмета коју предлаже наставник или асистент/сарадник. Наставник или асистент/сарадник у сагласности са студентима одређује програм рада, а студенти морају бити јасни циљеви који се радом желе постићи. Наставник или асистент/сарадник указује студенту да ли је у предложеном програму рада нешто ново или ће студент својим радом само литературно обрадити задату тему.

### **4.Обрада литературе**

Након упознавања са темом, студент приступа прегледу и проучавању литературе. Претходно проучавање литературе помаже у упознавању метода рада на одређеном подручју, размишљању о чињеницама које треба обрадити. На основу проучене литературе, кандидат треба да изради преглед и сав свој став према резултатима у датој области.

### **5.Одбрана семинарског рада**

- Студент предаје семинарски рад предметом наставнику или асистенту/сараднику договара термин одбране
- Одбрана семинарског рада траје око 15 минута
- Наставник или асистент/сарадник након успешне одбране рада, уписује у индекс наслов семинарског рада, датум одбране и број освојених поена.

### **6.Оцењивање семинарског рада**

Коначна оцена (број освојених пиена) је збир поена који су освојени током одређених актуелности студента:

- Израда текстуалног дела рада – оцењује се преглед литературе и јасноћа текста.
- Излагање рада – оцењује се способност студента да у задатом временском периоду изложи резултате свог рада на јасан начин, као и тачност одговора на задата питања.
- Power Point презентација.

### **7.Правила писања семинарског рада**

1. Тему семинарског рада даје предметни наставник или асистент/сарадник у настави.
2. Тему може предложити и студент уз консултацију и сагласност предметног наставника или асистента/сарадника у настави.
3. Семинарски рад студент јавно брани на вежбама или предавањима.
4. Студент прилаже један примерак семинарског рада на папиру, на CD-у као и PP презентацију у договору са предметним наставником или асистентом/сарадником
5. Семинарски рад има у правилу од 15 до 25 страна писаног текста, не укључујући попис литературе и прилоге.
6. Насловна страна садржи информације о институцији, теми, студенту, ментору, месту и години израде рада.
7. Садржај мора бити аутоматски подешен и налази се на почетку рада.
  - 7.1 Креирање аутоматског садржаја
    - Главне наслове поставити NASLOV 1
    - Поднаслов поставити NASLOV 2
    - Под-под наслов поставити NASLOV 3
8. Технички параметри семинарског рада су:
  - 8.1. Величина папира је A4 (21.0 x 29.7 mm)
  - 8.2. Све маргине су 2.5 cm
  - 8.3. Текст рада се пише само на једној страни листа
  - 8.4. Комплетан текст рада писан је у Times New Roman
  - 8.5. Величина слова у тексту износи 12pt
  - 8.6. Проред износи 1.5
  - 8.7. Главни наслови су на почетку странице пишу се великим словима подебљано Times New Roman 12pt на почетку

*Висока школа "Академија за пословну економију" Чачак*

- 8.8. Поднаслови се пишу малим словима подебљано Times New Roman 12 pt на почетку
- 8.9. Уколико студент има и под-под наслов, пишу се малим словима подебљано Times New Roman 12pt Italic
- 8.1. Ознаке наслова су нумеричке:
  - 1. Наслов
  - 1.1. Поднаслов
  - 1.1.1. Под-под наслов
- 9. Увод се не нумерише.
- 10. Табеле се означавају изнад приказа бројевима од 1 са кратким описом.
- 11. Слике, графикони и табеле требају имати нумерацију и легенде.
- 12. Напомене и легенде уносимо испод табеле .
- 13. Тескт у раду је JUSTIFEID (Ctrl+J).
- 14. Све странице изузев насловне морају бити нумерисане на дну у средини.
- 15. Почетак пасуса се увлачи за 1.5 cm и за нови пасус се не прескачу редови.
- 16. Литература се налази на крају рада и у њој се наводе детаљи свих цитираних докумената и извора.
- 17. Литература-књиге. Презиме, иницијали имена аутора. (година издавања). Наслов: Поднаслов. Место издавања. Издавач.
- 18. Литература-књиге. Пример  
Машић, Б.. (2009). Менаџмент: школе и нови приступи. Бања Лука, Економски Факултет.
- 19. Литература-Интернет. Преузето: (датум преузимања извора) на сајту ( линк).

*Висока школа “Академија за пословну економију” Чачак*

#### **4. Прилози**

*Прилог бр. 1- Пример корица семинарског рада*

**ВИСОКА ШКОЛА  
“АКАДЕМИЈА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ”  
ЧАЧАК**

(Times New Roman, 15 pt, bold, Centered- Ctrl+E, велика слова)



Лого (Type- width 3,00 – Height 1,77)

**Семинарски рад**

(Times New Roman, 15 pt, bold, Centered- Ctrl+E, мала слова)

**Тема: (тема рада)**

(Times New Roman, 12 pt, bold, Centered- Ctrl+E, мала слова)

Ментор:

Студент:

Број индекса:

(Times New Roman, 12 pt, Alignleft CTRL+L, мала слова)

:

Чачак, \_\_15. године (година израде рада)

(Times New Roman, 12 pt, Centered- Ctrl+E)

*Висока школа "Академија за пословну економију" Чачак*

*Прилог бр. 2- Пример насловне стране рада*

**ВИСОКА ШКОЛА  
"АКАДЕМИЈА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ"  
ЧАЧАК**

(Times New Roman, 15 pt, bold, Centered- Ctrl+E, велика слова)

**Семинарски рад**

(Times New Roman, 15 pt, bold, Centered- Ctrl+E, мала слова)

**Тема: (тема рада)**

(Times New Roman, 12 pt, bold, Centered- Ctrl+E, мала слова)

Предмет: \_\_\_\_\_

(Times New Roman, 12 pt, Centered- Ctrl+E, мала слова)

Ментор:

Студент:

Број индекса:

Смер:

(Times New Roman, 12 pt, Alignleft CTRL+L, мала слова)

:

Чачак, \_\_15. године (година израде рада)

(Times New Roman, 12 pt, Centered- Ctrl+E)

**Висока школа "Академија за пословну економију" Чачак**

Овај Правилник о изради семинарског рада ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Академије [www.ape.edu.rs](http://www.ape.edu.rs).

У Чачку, 24.03.2015. године



Директор, Високе школе  
проф. др Мирослав Јевтовић

*M. Jevtović*